



Aree Protette
Alpi Cozie

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI COZIE 2026

All. 2_sez. 2.2 – Schede Performance



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A1a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1a	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane
Obiettivo gestionale	Reclutamento di personale per completamento piano fabbisogni approvato e per rispondere a esigenze straordinarie	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Gestione delle sostituzioni dovute a pensionamento o altre cause ed eventuali implementazioni di personale secondo quanto approvato nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

Attivazione di procedure di mobilità, organizzazione di concorsi (anche congiuntamente ad altri Enti), reclutamento tramite graduatorie vigenti in altri Enti.

Nel corso del 2026 si potrà procedere alla sostituzione di n. 1 funzionario di vigilanza e 3 guardiaparco.

Saranno inoltre gestite le assunzioni a tempo determinato e/o interinale, in particolare:

- per la temporanea sostituzione di n. 2 funzionari amministrativi che entreranno in quiescenza nel corso dell'anno;
- per le necessità dell'Area Pianificazione e gestione del territorio di personale operaio stagionale
- per le necessità dell'Area Comunicazione e fruizione di personale stagionale per i punti informativi e le attività estive

Le assunzioni di personale a tempo determinato/interinale saranno subordinate alle disponibilità di bilancio in relazione ai trasferimenti regionali.



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A1b1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1b	Dotazioni, equipaggiamenti e controlli
Obiettivo gestionale	Gestione adeguamento materiale tecnico per monitoraggio ambientale, faunistico, vigilanza ed interventi sul territorio	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione	
Gestione delle sostituzioni ed implementazione, in relazione alle risorse di bilancio, del materiale tecnico necessario per l'espletamento delle diverse attività, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • Regolamentazione e gestione vestiario per il personale di tutte le aree in relazione alle specifiche necessità; • Sostituzione e implementazione materiale tecnico per monitoraggio faunistico e sorveglianza; • Sostituzione e implementazione materiale tecnico specifico per la gestione faunistica; • Sostituzione e gestione materiale tecnico per manutenzioni. 	

Indicatori di performance				
Descrizione	Target			Note
Garantire le dotazioni per l'espletamento delle diverse attività	100%			In relazione alle disponibilità di bilancio

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	Direttore	Coordinamento generale		
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	Responsabile Area	Gestione delle risorse a bilancio e procedure acquisto		
Pianificazione e gestione territorio	Responsabile Area	Gestione dotazioni area e procedure acquisto		
Gestione e conservazione biodiversità	Responsabile Area	Gestione dotazioni area e procedure acquisto		
Vigilanza e monitoraggio	Responsabile Area	Gestione dotazioni area e procedure acquisto		
Comunicazione, Fruizione e Ed. Ambientale	Responsabile Area	Gestione dotazioni area e procedure acquisto		
Affari generali	Responsabile Area	Gestione dotazioni area e procedure acquisto		



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A1c1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1c	Benessere organizzativo dei dipendenti
Obiettivo gestionale	Promozione della cultura della previdenza e potenziamento del benessere organizzativo attraverso l'implementazione di servizi informativi e di supporto alla carriera per il personale.	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Il progetto mira a fornire ai dipendenti strumenti concreti per la gestione consapevole della propria posizione lavorativa e previdenziale contribuendo all'acquisizione di un maggior benessere organizzativo. Le attività si articoleranno in cicli di webinar informativi e workshop operativi focalizzati su:

- Aggiornamento Normativo: Analisi delle novità introdotte dalla Legge di Bilancio in ambito pensionistico.
- Digitalizzazione: Guida all'uso dei servizi telematici INPS (Accesso SPID/CIE) e simulazione della decorrenza pensione.
- Gestione della Carriera: Approfondimento su istituti contrattuali (Contratto Decentrato), ricongiunzioni, riscatti laurea e totalizzazioni.
- Trattamenti di Fine Servizio/Rapporto: Focus sul trattamento di omogeneizzazione e procedure di liquidazione.
- Gli strumenti del benessere organizzativo: approfondimento su CUG, POLA e piano azioni positive

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Grado di coinvolgimento del personale	N° incontri=3	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti	
Personale e Bilancio	Responsabile Area	Promozione coordinamento e	Marzo	Supporto operativo	
			Casse	Supporto operativo	
			Componenti CUG		
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti	
	Area				
	Gruppo				
	Valle				



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A2a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali, Funzionalità dell'Ente
Programma operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria e del ciclo di performance
Obiettivo gestionale	Gestione bilancio guardando alla contabilità Accrual	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Il progetto è finalizzato alla transizione verso il nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale 'Accrual' (Riforma 1.15 del PNRR), garantendo il rispetto delle tappe evolutive previste per le Pubbliche Amministrazioni. L'obiettivo integra il coordinamento della gestione finanziaria ordinaria con le attività straordinarie di ricognizione e rivalutazione del patrimonio e l'avvio della contabilità di magazzino. Tale percorso assicura l'integrità dei dati e l'affidabilità dei flussi informativi necessari per arrivare all'adozione del nuovo regime contabile a decorrere dall'esercizio 2029/30. Oltre alle ordinarie attività di gestione del bilancio si porranno in essere tutta una serie di attività, dalla revisione dell'inventario, alla rivalorizzazione del patrimonio dell'Ente, alla rielaborazione del piano dei conti, all'implementazione di una contabilità di magazzino, per preparare l'Ente all'adozione della contabilità ACCRUAL che sarà impiegata dall'esercizio 2029/30. L'implementazione della contabilità economico-patrimoniale e del magazzino sarà inoltre finalizzata a potenziare il sistema di controllo di gestione, consentendo una rilevazione puntuale dei costi per centri di costo e una valutazione dell'efficienza nell'impiego delle risorse, superando la sola logica della competenza finanziaria.

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Grado di implementazione contabilità di magazzino	Attivazione N°magazzini=2	(prodotti promozionali e cancelleria)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati						
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti		
Personale e Bilancio	Responsabile Area	Coordina e supervisiona gestione bilancio nel sistema Siope+ con un'attenzione prospettica alla contabilità Accrual ed elabora i documenti contabili	Marzo	Supporto al referente		
			Pastre Simone	Supporto al referente		
			Bermond El.	Supporto al referente		
			Garrone Renato	Supporto al referente		
			Rumiano Anna	Supporto al referente		
Aree collaboranti	Referente Area	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti		
Pianificazione e gestione territorio	Responsabile Area	Supporto alla ricognizione dei beni strumentali e delle scorte di magazzino (attrezzature e DPI); validazione delle consistenze fisiche	Dipendenti area.	Supporto al referente		
Gestione e conservazione biodiversità	Responsabile Area	Supporto alla ricognizione dei prodotti promozionali e del materiale divulgativo per il caricamento nel magazzino dedicato.	Dipendenti area.	Supporto al referente		

Vigilanza e monitoraggio	Responsabile Area	Supporto alla ricognizione dei beni strumentali e delle scorte di magazzino (attrezzature e DPI); validazione delle consistenze fisiche.	Dipendenti area.	Supporto al referente
Comunicazione, Fruizione e Ed. Ambientale	Responsabile Area	Supporto alla ricognizione dei prodotti promozionali e del materiale divulgativo per il caricamento nel magazzino dedicato.	Dipendenti area.	Supporto al referente
Affari generali	Responsabile Area	Collaborazione per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili d'ufficio.	Dipendenti area.	Supporto al referente



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A2a2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali, Funzionalità dell'Ente
Programma operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria e del ciclo di performance
Obiettivo gestionale	Ciclo della performance	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione	
<p>L'attività prevede la redazione, nell'ambito del PIAO del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.</p> <p>Per le attività che lo richiedono, raccordo con gli Organi dell'Ente ai fini dell'approvazione della relativa documentazione</p>	

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
% attività svolte	100%	

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Aree, gruppi e personale impiegati						
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti		
Direzione	Direttore	Redazione coordinamento generale Controllo ed audit	e	Marzo	Supporto al referente	
				Pastre Simone	Supporto al referente	
				Bermond El.	Supporto al referente	
				Garrone Renato	Supporto al referente	
				Rumiano Anna	Supporto al referente	
Aree collaboranti	Referente Area	Ruolo referente		Altri addetti	Ruolo altri addetti	
Personale e Bilancio	Responsabile Area	Attuazione di competenza				
Planificazione e gestione territorio	Responsabile Area	Attuazione di competenza				
Gestione e conservazione biodiversità	Responsabile Area	Attuazione di competenza				
Vigilanza e monitoraggio	Responsabile Area	Attuazione di competenza				
Comunicazione, Fruizione e Ed. Ambientale	Responsabile Area	Attuazione di competenza				
Affari generali	Responsabile Area	Attuazione di competenza				

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A2a3
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali, Funzionalità dell'Ente
Programma operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria e del ciclo di performance
Obiettivo gestionale	Gestione della fase di transizione verso la contabilità economico-patrimoniale (Accrual) con il rafforzamento di sinergie di sistema.	

Descrizione obiettivo (output)

L'obiettivo riguarda l'attività preparatoria e di allineamento metodologico necessaria per l'adozione del sistema contabile Accrual (prevista dopo il 2029) svolta in modo sinergico con le altre aree protette del sistema regionale. Nello specifico, per il triennio 2026-2028 l'Ente si impegna a lavorare su:

- **Armonizzazione di sistema:** attraverso la partecipazione ai tavoli tecnici con le altre Aree Protette per definire una base comune e un piano dei conti integrato uniforme a livello regionale.
- **Analisi dell'inventario e dei cespiti:** condivisione con gli altri Enti del sistema di criteri e metodologia di lavoro su ricognizione straordinaria del patrimonio e delle proprietà dell'Ente.
- **Software & Processi:** Analisi dei fabbisogni informatici per l'implementazione dei nuovi moduli contabili, ricercando soluzioni d'acquisto aggregate con gli altri Enti del sistema
- **Formazione Inter-ente:** Organizzazione di sessioni formative personalizzate unificate per il personale amministrativo di più Enti, ripartendo i costi di eventuali docenti e della logistica per massimizzare le economie di scala.



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A2b1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali, Funzionalità dell'Ente
Programma operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo gestionale	Gestione e organizzaizone procedure affidamenti pubblici	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione	
<p>L'attività prevede l'implementazione e miglioramento costante dell'Ente in materia di affidamenti di cui al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023) attraverso la regolamentazione interna, le collaborazioni esterne e la formazione.</p> <p>In particolare, oltre a garantire il corretto svolgimento delle procedure di affidamento e l'organizzazione dei ruoli, si prevede l'adeguamento in materia di verifica dei requisiti di cui all'art. 52 del Codice, l'aggiornamento del regolamento relativo all'incentivo delle funzioni tecniche, le collaborazioni con le Centrali Uniche di Committenza del territorio, l'adesione a piattaforme di acquisto certificate, la formazione specifica e il costante aggiornamento in materia di disposizioni Anac.</p>	

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
N. attività aggiornate	3	

Diagramma attività												
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	Direttore	Coordinamento generale		
Aree collaboranti	Referente Area	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	Responsabile Area	Attuazione azioni di competenza		
Planificazione e gestione territorio	Responsabile Area	Attuazione azioni di competenza		
Gestione e conservazione biodiversità	Responsabile Area	Attuazione azioni di competenza		
Vigilanza e monitoraggio	Responsabile Area	Attuazione azioni di competenza		
Comunicazione, Fruizione e Ed. Ambientale	Responsabile Area	Attuazione azioni di competenza		
Affari generali	Responsabile Area	Attuazione azioni di competenza		



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A2b2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali, Funzionalità dell'Ente
Programma operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo gestionale	Forniture e Servizi	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

- Affidamento del servizio di brokeraggio, gestione Broker e sinistri, rinnovo e stipula nuove polizze assicurative dell'Ente. Elenco delle operazioni ipotizzate:
 - Affidamento incarico Broker (affidamento pluriennale non oneroso)
 - RCT/O ENTE (prorogata mesi sei: da stipulare per il triennio 2025-2027)
 - RCT/O ENTE regolazione premio
 - ALL RISKS (prorogata mesi sei: da stipulare per il triennio 2025-2027)
 - ALL RISKS regolazione premio
 - Rinnovo polizza TUTELA LEGALE (prorogata mesi dodici: da stipulare per il triennio 2025-2027)
 - TUTELA LEGALE regolazione premio
 - INFORTUNI VOLONTARI (da rinnovare annualmente a dicembre)
 - INFORTUNI VOLONTARI regolazione premio
 - POLIZZA ANNUALE RC AUTO E ARD DELL'ENTE – (da rinnovare annualmente per il PERIODO 31.03 – 30.03 di ogni anno)
 - POLIZZA ANNUALE RC DRONI (da rinnovare annualmente al 15 marzo di ogni anno)

Per queste attività, in caso di adozione di nuove polizze assicurative/rinnovo delle stesse, il broker effettuerà la ricerca di mercato e l'Ente adotterà il provvedimento di assegnazione alla compagnia assicurativa che avrà effettuato la migliore offerta, tenendo conto delle condizioni assicurative e del premio annuo richiesto.

- Acquisto di beni e servizi necessari al normale funzionamento dell'Ente di Gestione
L'Ente Parco assicura il proprio funzionamento attraverso acquisti di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività istituzionali e alla gestione delle sedi operative. La dimensione dell'Ente richiede procedure semplici, tempestive e coordinate tra le diverse sedi: obiettivo dell'Ente deve essere il gestire in modo coordinato e tempestivo gli acquisti di beni e servizi di uso corrente, riducendo i tempi di approvvigionamento e assicurando l'uso ottimale delle risorse finanziarie.

- **Gestione Economale**

L'Ente Parco deve assicurare una gestione economale efficiente, tempestiva e conforme alla normativa, a supporto del funzionamento ordinario dell'Ente e della continuità dei servizi ma il tutto deve essere realizzato in modo controllato e tracciabile, garantendo rapidità negli interventi e correttezza amministrativo-contabile.

- **Servizio di somministrazione Buoni Mensa**

L'Ente Parco si propone di garantire, nel triennio 2026–2028, un servizio di buoni pasto efficiente, conforme alla normativa vigente, economicamente sostenibile e rispondente alle esigenze dei dipendenti, attraverso un corretto affidamento del servizio, un monitoraggio costante della qualità e una gestione trasparente dei costi.

- **Servizio telefonia mobile e fissa**

L'Ente Parco si propone, cercando di ridurre i costi complessivi, di garantire servizi di telefonia mobile e fissa affidabili, efficienti ed economicamente sostenibili a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, assicurando continuità operativa, qualità del servizio e sicurezza delle comunicazioni.

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Realizzazione del programma previsto dal Piano d'Azione	100%	

Diagramma attività												
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente		Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	Direttore	Coordinamento generale			
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente		Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	Pierpaolo Massel	Coordinatore attività per la gestione delle polizze assicurative, telefonia e acquisti vari inerenti l'Area Affari Generali		Casse Ornella	Supporto al Coordinatore
				Rocci Noemi	Supporto al Coordinatore
				Geremia Cristina	Supporto al Coordinatore
Area personale e Bilancio	Monica Leschiera	Coordinatore attività per la gestione delle forniture inerenti i Buoni Mensa e acquisti vari inerenti l'Area Personale e Bilancio, comprese le spese economali dell'Ente di Gestione		Casse Ornella	Supporto al Coordinatore

			Bermond Eleonora	Supporto Coordinatore	al
				Supporto Coordinatore	al
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A2c1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali, Funzionalità dell'Ente
Programma operativo	A2c	Gestione tecnico- amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
Obiettivo gestionale	Manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazione sedi	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione
<p>Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazione delle sedi e dei loro impianti e attrezzature, controlli periodici, gestione lavori, servizi e forniture routinari per lavori in amministrazione diretta sul patrimonio. In programma:</p> <p>1) interventi di ristrutturazione edilizia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efficientamento energetico sede di Avigliana e sede di Salbertrand – avvio programma operativo con appalti e apertura cantieri <p>2) manutenzione ordinaria/straordinaria immobili (da finanziare)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sede Pragelato: manutenzione pertinenze esterne - sede Bussoleno: compartimentazione spazi e riorganizzazione aree di lavoro - sede Avigliana: Installazione linea vita <p>3) manutenzione ordinaria/straordinaria impianti (da finanziare)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sede di Salbertrand: adeguamento impianto elettrico basso fabbricato ad uso locale congelatori (ex canile) - sede di Salbertrand: revisione impianti videosorveglianza

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	Meirone Alba Ricchiardone Katia	Coordinamento attività 1) Procedure e adempimenti necessari per affidamento lavori e/o servizi, rendicontazioni FESR, rapporti con la CUC 2) Coordinamento lavori preliminari di pulizia spazi e raccordo con DL durante il cantiere per eventuali necessità 3) Affidamento lavori o coordinamento lavori/servizi in amministrazione diretta	Brossa Stefano	Coordinamento lavori preliminari di pulizia spazi e raccordo con DL durante il cantiere per eventuali necessità
			Lorenzo Martin	Affidamento lavori o coordinamento lavori/servizi in amministrazione diretta
			Cavallo Mario	Lavori di preparazione sede Avigliana per cantiere
			Pourpour Mattia	Lavori di preparazione sede Salbertrand per cantiere
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	Pastre Simone	Pagamento fatture		
	Gruppo			
	Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A2c2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali, Funzionalità Ente
Programma operativo	A2c	Gestione tecnico - amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
Obiettivo gestionale	Gestione amministrativa patrimonio immobiliare e infrastrutture in gestione	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione	
<p>Adempimenti amministrativi, procedure di affidamento servizi e lavori legati a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Manutenzione di impianti e attrezzature, controlli periodici, gestione lavori, servizi e forniture routinarie per lavori in amministrazione diretta sul patrimonio 2) Contratti di locazione, comodato, concessione, gestione. 3) Valutazioni e stime. 4) Banche dati e monitoraggi. 5) Coordinamento delle attività di affidamento, gestione, manutenzione, controllo e pagamento canoni dei rifugi e delle strutture ricettive di proprietà o in concessione/comodato. Rilevazione dati relativi alla frequentazione e alla customer satisfaction. 	

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	Brossa Stefano	Espletamento attività	Varetti/Pourpour/ Cavallo	Collaborazione per accompagnamento ditte addette alle revisioni periodiche presso gli immobili
			Alba Meirone	Rapporti con gestori rifugi
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	Pastre Simone	Pagamento fatture	Bermond Eleonora	Verifica contabile pagamento canoni
Fruizione	Faure Nadia	Collaborazione rilievo dati strutture ricettive		
	Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A2c3
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali, Funzionalità dell'Ente
Programma operativo	A2c	Gestione tecnico - amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
Obiettivo gestionale	Gestione tecnica / manutenzione ordinaria del parco automezzi e delle attrezzature in dotazione (carrelli / portasci etc..).	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Garantire una costante gestione tecnica / manutenzione ordinaria del parco automezzi e delle attrezzature in dotazione (carrelli / portasci etc..) al fine di mantenere i mezzi in buona condizione garantendo la sicurezza nell'impiego. Supporto alla direzione per le sostituzioni.

Esclusa gestione amministrativa (bolli/assicurazione/pratiche noleggio e alienazioni)

Dettaglio parco automezzi:

Proprietà EGAPAC: 17 auto e autocarri, 2 mezzi speciali e 2 rimorchi

Proprietà ARVAL: 7

Avigliana: 3 auto EGAPAC, 1 autocarro EGAPAC 1 rimorchio EGAPAC e 2 auto ARVAL

Bussoleno: 5 auto EGAPAC e 1 auto ARVAL

Mentoulles: 2 auto EGAPAC e 1 auto ARVAL

Pragelato: 2 auto EGAPAC, 1 autocarro EGAPAC, 1 motoslitta EGAPAC, 1 rimorchio EGAPAC e 1 auto ARVAL

Salbertrand: 1 trattore EGAPAC, 1 rimorchio EGAPAC, 1 autocarro EGAPAC, 1 quad EGAPAC, 2 auto EGAPAC e 2 auto ARVAL

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	Cavallo Mario Pourpour Mattia Varetti Davide	Espletamento presso sedi di competenza	Martin Lorenzo	Prenotazione interventi c/o officine e preventivi e supporto alla direzione per nuovi acquisti
			Ricchiardone Katia	Prenotazione interventi c/o officine e preventivi
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	Pastre Simone	Pagamento fatture		
	Gruppo			
	Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A2d1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali, Funzionalità dell'Ente
Programma operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
Obiettivo gestionale	Supporto alle aree e agli organi. Attività giuridico-legale in appoggio (pareri, circolari, controllo atti...). Attività di controllo. Trasparenza e anticorruzione, GDPR, Privacy. Attività di regolamentazione amministrativa e statutaria.	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione	
<p>Assistenza alla direzione, alle aree e agli Organi per le attività di gestione, monitoraggio, aggiornamento e adeguamento normativo di Piani e Regolamenti vari relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza dei dati, • Transizione digitale, • URP, • GDPR, • Accesso agli atti, • Videosorveglianza, • Anticorruzione, • Data Breach, • Whistleblowing, • Gestione Istanze • eventuale realizzazione/stesura di nuovi piani/regolamenti previsti dalla normativa vigente. 	

Indicatori di performance			
Descrizione		Target	Note
- Adeguamento del Piano Triennale per la Transizione Digitale e rispetto della cronologia delle azioni previste dal cronoprogramma del Piano stesso. - Collaborazione alla redazione annuale del PIAO, per le parti di competenza.		100%	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente		Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	Direttore	Coordinatore attività			
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente		Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	Pierpaolo Massel	Collabora con la Direzione per il conseguimento degli obiettivi prefissati.		Casse Ornella Rucci Noemi	Trascrizione e correzione testi regolamenti / Piani
	Gruppo				
	Valle				



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A2e1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali, Funzionalità dell'Ente
Programma operativo	A2e	Funzionamento uffici
Obiettivo gestionale	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico / Supporto alle aree e agli organi di gestione e Direttore dell'Ente (compresa gestione protocollo, gestione atti)	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

- Supporto alle Aree e agli Organi di Gestione dell'Ente e al Direttore (gestione protocollo, gestione atti, gestione Repertorio contratti) / Spese varie di gestione della segreteria.
- Gestione URP e Accesso agli atti.
- Partecipazione ad azioni con le altre Aree Organizzative dell'Ente e con la Direzione, in via prioritaria l'azione relativa alla revisione dei Piani d'Area delle Aree protette delle Alpi Cozie, oltre alle collaborazioni sulle attività di fruizione estiva di Musei e Centri visita, Gestione IVA Salbertrand e parcheggio Ser Blanc (corrispettivi mensili + fatt.ne elettronica), economato Salbertrand, compilazione prospetti di gestione delle presenze Salbertrand e Val Chisone su programma bollatrice.
- Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente, diffusione informazioni legate a provvedimenti degli organi attraverso i mezzi di comunicazione a disposizione, compresa la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio dell'Ente e la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti (e loro allegati) relativi all'adozione di regolamenti, documenti di pianificazione e gestionali del territorio, altri regolamenti adottati dagli organi politici.
- Gestione Albo Pretorio dell'Ente.
- Gestione della Trasparenza Amministrativa - D.Lgs. 33 Art. 37 (Contratti).
- Gestione della Trasparenza Amministrativa - D.Lgs. 33 Art. 23 (Provvedimenti).
- Gestione della Trasparenza Amministrativa - D.Lgs. 33 Art. 15 (Incarichi/Consulenze).
- Conservazione digitale atti e documenti.

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Aggiornamento costante e tenuta del Registro Ufficiale del Protocollo e dell'Albo Pretorio. Conservazione digitale degli atti e dei documenti.	Rispetto della tempistica e degli adempimenti obbligatori riferiti alle attività riportate nella sezione "Descrizione": 100%	

Diagramma attività												
Attività												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente			Ruolo altri addetti
Affari Generali	Massel Pierpaolo	Coordinatore delle attività			Casse Ornella
					Rocci Noemi
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente			Altri addetti
	Area				
Direzione	Dirigente	Revisione e supervisione azioni di comunicazione e divulgazione riguardanti le attività istituzionali			
	Gruppo				
	Valle				



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A2e2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali, Funzionalità dell'Ente
Programma operativo	A2e	Funzionamento uffici
Obiettivo gestionale	Servizio prevenzione e protezione infortuni e malattie professionali	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione	
Supporto al datore di lavoro, al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la sicurezza dei luoghi di lavoro, al medico competente per gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 verifiche, controlli, adeguamenti e programmazione della formazione conseguenti. Approvazione nuovo DVR	

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Azioni prevenzione definite in riunione annuale sicurezza (RAS)	RAS/anno (1 anno)	
Affidamento dei servizi di consulenza/visite mediche e acquisto DPI	Nr affidamenti (3 affidamenti)	
Approvazione nuovo DVR	1	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione di tutte le procedure e gli adempimenti necessari a garantire il benessere dei lavoratori e a prevenire i rischi.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	Martin Lorenzo	Supporto al datore di lavoro, all' RSPP, al medico competente per gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008, verifiche, controlli, adeguamenti e programmazione della formazione conseguenti		
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	Pastre Simone	Pagamento fatture		



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A2e3
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali, Funzionalità dell'Ente
Programma operativo	A2e	Funzionamento uffici
Obiettivo gestionale	Transizione digitale	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

- Coordinamento e gestione del Cloud di Ente finalizzati al raggiungimento di una buona organizzazione delle lavorazioni, al fine di poter consentire a tutto il personale di utilizzare correttamente la piattaforma e garantire un adeguato e razionalizzato utilizzo dei documenti presenti, garantendo la riservatezza dei dati e delle informazioni. Aggiornamento costante del personale all'utilizzo e alla gestione dell'ambiente di lavoro.
- Ottimizzazione della professionalità, per rendere il personale parte attiva nel processo di semplificazione, digitalizzazione attraverso il passaggio in cloud dell'Ente. Nello specifico si intende offrire un supporto inteso come "utilizzo consapevole del cloud Alpi Cozie", quindi un intervento concreto su come utilizzare l'architettura delle cartelle in cloud e come gestire i propri documenti in modo che ne sia garantito il backup sul cloud stesso. Nel caso in cui sorga l'esigenza di tenere un approccio più professionale con Sergio Miele, allora sarebbe necessario un affidamento diretto del servizio (se sono previste spese organizzative per lo svolgimento di giornate di supporto).
- Condivisione delle informazioni e attivazione di azioni comuni al fine di favorire una maggior interazione e armonizzazione tra le aree funzionali dell'Ente.
- Raccolta, organizzazione di tutta la modulistica presente e condivisione della stessa con le varie Aree Organizzative e sul sito istituzionale dell'Ente, con l'obiettivo di colmare il più possibile le lacune comunicative, raggiungendo così l'omogeneizzazione e la semplificazione della gestione delle attività di sportello. Questa azione, in seconda battuta, dovrà permettere al cittadino di gestire le pratiche anche mediante scambio di documenti digitali, in prima battuta per le pratiche inerenti le VincA, visto che l'Ente è in grado di offrire il servizio mediante il proprio Sito Istituzionale. Particolare attenzione verrà dedicata al perfezionamento delle procedure amministrative riferite alla gestione di stagisti, tesisti e volontari dell'Ente.
- Gestione della una piattaforma comune all'interno del Cloud di Ente denominata "bacheca del personale", nella quale sono depositati, in collaborazione con l'Area Personale e Bilancio, tutti i provvedimenti e le informazioni di diversa natura che riguardano il personale dell'Ente.
- Possibilità di realizzazione di altre cartelle comuni che possono contribuire alla maggior armonizzazione e condivisione delle informazioni.
- Aggiornamento dotazione informatica dell'Ente, rifornendo tutte le strutture dell'Ente delle

attrezzature necessarie, quali:

1. • postazioni di lavoro PC e Notebook in sostituzione / integrazione macchine obsolete;
 2. • materiale necessario ad integrare l'attuale strumentazione in dotazione alle postazioni lavorative e alle sale conferenze (attrezzature e supporti vari)
- Affidamento e rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza hardware e software dell'Ente di gestione. Elenco delle operazioni ipotizzate:
 - Mantenimento contratto locazione macchina fotocopiatrice Avigliana e Salbertrand;
 - Gestione/affidamento servizi di assistenza apparecchiature e macchine d'ufficio (fotocopiatrice Mentoulles ed eventualmente fotocopiatrice Bussoleno e Prigelato);
 - Gestione manutenzione assistenza Protocollo informatico, fatturazione elettronica, programmi Siscom (Contabilità, Atti e Gestione Pubblicazioni), gestione cloud "Nuvola Siscom" e Nextcloud;
 - Gestione e rinnovo licenze Antivirus Endpoint Eset e Server Wazuh
 - Coordinamento della rete informatica dell'Ente / Organizzazione interna per la gestione dei dati e relativi salvataggi – Gestione spazio in cloud per gestione dati e relativo deposito dati per backup;
 - Gestione e rinnovo licenze caselle di posta elettronica istituzionali
 - Coordinamento interno per la gestione della telefonia fissa e mobile
 - Gestione e affidamento incarichi Privacy – GDPR e Supporto alla Transizione digitale

Per diverse di queste attività, in caso di rinnovo delle forniture potrebbe essere necessaria la ricerca di mercato sul MePa oppure tramite affidamento diretto. Nel caso dei contratti pluriennali si individuerà la procedura di affidamento solo alla scadenza del contratto in essere. Per quanto riguarda l'acquisizione dello spazio in cloud va specificato che l'Ente gestisce i servizi cloud solo se qualificati da AGID, verificando il Catalogo dei servizi cloud qualificati da AGID per la PA.

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Raggiungimento Piano d'Azione	80%	

Diagramma attività												
Attività	Note											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente			Altri addetti
Affari Generali	Massel Pierpaolo	Coordinatore delle attività			Casse Ornella
					Rocci Noemi
Aree collaboranti	Referente Area	Ruolo referente			Altri addetti
Direzione	Dirigente	Revisione e supervisione azioni di comunicazione e divulgazione riguardanti le attività istituzionali			
Area Pianificazione e gestione del territorio	Alba Meirone				Martin Lorenzo
	Valle				



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A3a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi
Pianificazione strategica	A3	Costruire competenze anche per lo sviluppo sostenibile
Programma operativo	A3a	Formazione personale dipendente
Obiettivo gestionale	Gestione e organizzaizone della formazione	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione
<p>Garantire la formazione obbligatoria di tutte le aree sia generale che specifica.</p> <p>Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, tecnico con l'obiettivo di conseguire un miglioramento della sicurezza, del benessere organizzativo e della professionalità dei singoli operatori secondo le risorse disponibili.</p> <p>Organizzaizone di attività di formazione interna per la valorizzazione delle competenze.</p> <p>Partecipazione a convegni e seminari.</p> <p>Programmazione dei fabbisogni formativi per la relativa sezione del PIAO e attività di confronto con RSU e organizzazioni sindacali.</p> <p>Attuazione del piano di formazione approvato nel PIAO: organizzazione dei corsi di formazione interni e procedure di affidamento attività esterne; tenuta delle attività formative, eventuali attività di verifica di recepimento dei contenuti.</p>

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
N° ore medio di attività formative per dipendente	40	In relazione alle disponibilità di bilancio

Diagramma attività												
Attività												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	Direttore	Coordinamento generale		
Aree collaboranti	Referente Area	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	Responsabile Area	Attuazione azioni di competenza		
Pianificazione e gestione territorio	Responsabile Area	Attuazione azioni di competenza		
Gestione e conservazione biodiversità	Responsabile Area	Attuazione azioni di competenza		
Vigilanza e monitoraggio	Responsabile Area	Attuazione azioni di competenza		
Comunicazione, Fruizione e Ed. Ambientale	Responsabile Area	Attuazione azioni di competenza		
Affari generali	Responsabile Area	Attuazione azioni di competenza		



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	A3a2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A3	Costruire competenze anche per lo sviluppo sostenibile
Programma operativo	A3a	Formazione personale dipendente
Obiettivo gestionale	Formazione specifica del personale di vigilanza	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Fornire al personale di vigilanza gli strumenti per perfezionare le proprie capacità e professionalità anche ai fini di una maggiore sicurezza in relazione all'attività svolta: a questo scopo saranno proposte attività di formazione di carattere routinario e specifico, in modo particolare ai guardaparco nuovi assunti (es. corso maneggio armi e formazione rilevatori nivologici). Attività ordinarie: corsi di aggiornamento su tematiche riguardanti le procedure di PG, abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) ed esercitazioni con armi lunghe utilizzate negli abbattimenti – Esercitazione ARTVA – Esercitazioni AIB/protezione civile – Attività specifiche: corsi legati all'attività di controllo numerico del cinghiale, restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggi; formazione per l'utilizzo di drone; formazione su Rete Natura 2000. Aggiornamento del prontuario delle violazioni ad uso del personale di vigilanza coordinato nei disposti legislativi e nel regime sanzionatorio più attuali. Aggiornamento legislativo (Corsi e acquisto testi) su tematiche relative l'attività di P.G. e P.S.

Indicatori di performance				
Descrizione	Target			Note
N. ore medie di formazione pro capite	40			

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco – formazione e allenamento armi lunghe)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Esercitazioni ARTVA	X	X										X	
Esercitazione AIB/PROTEZIONE CIVILE		X	X						X	X	X		Valutare possibilità di aggiornamento col competente settore regionale
Partecipazione corsi webinar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Corsi AINEVA Osservatore nivologico 2A	X	X										X	
Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Possibile collaborazione con altri Egag
Aggiornamento prontuario e rif. normativi	X	X	X							X	X	X	
Acquisto testi e Corsi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza e Monitoraggio	Responsabile area	Coordinamento	Roux Poignant G. – Barolin D. - Ramassa E. - Giunti L. - Giuliano D. - Santo F.	- Organizzazione e verifica partecipazione corsi ed esercitazioni annuali obbligatorie; - Collaborazione aggiornamento del prontuario dell'Ente e informazione del

					settore di vigilanza sull'introduzione di nuove norme - Collaborazione aggiornamento legislativo
Aree collaboranti		Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio e personale		Responsabile area	Supporto coordinamento parte di finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2026-2028**

Codice	A3b1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A3	Costruire competenze anche per lo sviluppo sostenibile
Programma operativo	A3b	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente
Obiettivo gestionale	Adesione e partecipazione ad attività di Associazioni e Federazioni operanti negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico)	

Descrizione obiettivo - (output)
Piano d'Azione

Valutazione di eventuali nuovi soggetti con cui instaurare collaborazioni. Rinnovo quote adesione e partecipazione dell'Ente ad Associazioni e organizzazioni varie, con particolare riferimento a

1. Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali,
2. Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte,
3. Associazione italiana amici dei mulini storici (AIAMS),
4. Sistema Bibliotecario Pinerolese,
5. Agenzia Turismo Torino e Provincia,
6. Adesione ONAF,
7. Segusium,
8. Consorzio Pinerolese
9. ProSilva.

Sviluppare pubbliche relazioni, partecipazione assemblee, consigli, tavoli di lavoro; scambio di esperienze e fruizione di servizi condivisi al fine di consolidare reti, creare economie di scala, migliorare le competenze e la visibilità dell'ente oltre a sviluppare occasioni di formazione per il personale.

Quote da preventivare: Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali (500,00), Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte (200,00), Associazione italiana amici dei mulini storici (50,00), Sistema Bibliotecario Pinerolese (540,00), Agenzia Turismo Torino e Provincia (1.000,00), ONAF (130,00), Segusium (30,00), Consorzio Pinerolese (100,00), ProSilva (150,00) per un totale di € 2.700,00

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Predisporre gli atti di impegno di spesa per la liquidazione delle quote annuali e partecipare alle riunioni dei consigli e/o delle assemblee per la definizione dei programmi annuali e delle strategie da adottare in relazione a fini statutari. % Realizzazione Piano d'azione	80%	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Rinnovo quote associative annuali	X	X	X	X	X	X	X						Compatibilmente allo stanziamento sul capitolo
Partecipazione assemblee e consigli			X	X		X	X				X	X	Quando convocati
Scambio esperienze e partecipazione tavoli di lavoro o eventi organizzati dall'associazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Quando proposti

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione, fruizione ed educazione relativamente a Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Associazione italiana amici dei mulini storici (AIAMS), Sistema Bibliotecario Pinerolese, Agenzia Turismo Torino e Provincia, Adesione ONAF, Segusium,	Faure	Collaborare all'attività delle Associazioni con relazione ai programmi di Ente in coordinamento con Direzione	Bermond	Supporto alla predisposizione di atti
			Usseglio, Molino	Supporto alla collaborazione con le Associazioni

Consorzio Pinerolese				
Biodiversità relativamente a ProSilva	Galliano	Referente di Associazione	Bermond	Supporto alla predisposizione di atti
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio e Personale	Leschiera	Coordinatore di Area, predisposizione stanziamenti	Pastre Bermond	Gestione dei pagamenti delle quote

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	B1a1
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1a	Attività di conservazione di specie e habitat
Obiettivo gestionale	Utilizzare le risorse finanziarie messe a bando nella programmazione europea, per condurre azioni materiali e immateriali volte alla conservazione della biodiversità, all'adattamento ai cambiamenti climatici ed alla conseguente irregolare disponibilità della risorsa idrica, alla mitigazione e riduzione degli impatti generati dalle interazioni uomo-natura dovute all'accrescimento dei flussi turistici al fine di conciliare frequentazione turistica, biodiversità e resilienza degli ecosistemi. Contrastare l'espansione di specie alloctone.	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

ACLIMO / Clima e acqua: sinergie per il futuro tra parchi alpini

Completare lo svolgimento di attività didattiche volte a sensibilizzare i giovani e l'opinione pubblica, sulla problematica dei cambiamenti climatici.

Realizzare interventi pilota sul territorio per favorire la conservazione della risorsa idrica necessaria alle attività d'alpeggio.

Sensibilizzare gli alpeggiatori all'adattamento alle nuove condizioni della disponibilità della risorsa idrica e alla regolazione degli usi.

Aumentare le conoscenze sullo stato di conservazione degli habitat di ambiente aperto e dei bacini lacustri soggetti alle pressioni indotte dai cambiamenti climatici.

Redarre i report sulle attività svolte nel progetto .

BiodivTourAlps/ Biodiversità e turismo: sinergie per il futuro tra parchi alpini.

Continuare nello svolgimento di attività di presidio delle aree di maggiore frequentazione turistica al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica, sulla problematica di conciliare la frequentazione turistica con la conservazione della biodiversità e degli habitat sensibili.

Sensibilizzare i rifugisti e i turisti all'adattamento alle nuove condizioni della disponibilità della risorsa idrica e alla regolazione degli usi.

Monitorare l'impatto delle interazioni uomo natura su alcune specie più sensibili in relazione ad

alcune tipologie di attività (interazione eliski galliformi alpini, interazione fruizione turistica estiva sul Piviere tortolino)

Redarre i report sulle attività svolte nel progetto

CSR 2023-2027 SRD04.A Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità - Bando 1/2023

Completare gli interventi di ripristino di prati pascolo e di tutela delle zone umide mediante sfalci per contrastare il fenomeno della perdita di ambienti aperti e della biodiversità vegetale. Nelle zone dove i cinghiali hanno compromesso il cotico erboso è previsto il miglioramento dei pascoli con semina di fiorume raccolto in loco.

Progetto Life Predator. Interventi di contrasto al pesce Siluro

Proseguire nello sviluppo delle attività didattiche volte a sensibilizzare i giovani e l'opinione pubblica, sulla problematiche della conservazione della biodiversità a causa della presenza di specie alloctone invasive.

Proseguire nelle azioni di cattura del pesce siluro sia mediante interventi mirati condotti da specialisti sia con attività di pesca dedicata condotta da pescatori sportivi.

Indicatori di performance						
Descrizione	Target					Note
ALCOTRA ACLIMO	Attuato completato e rendicontato					
ALCOTRA BIODIVTOURALP	Attuato completato e rendicontato					
CSR 2023-2027 SRD04.A	Attuato completato e rendicontato					
Life Predator.	Proseguo delle attività fino all'esaurimento dei fondi di progetto destinati alle catture					

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attuazione del piano d'azione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila progetto BiodivTour Alps	Referente obiettivo	Ruolo referente			Ruolo altri addetti
Comunicazione fruizione educazione	Nadia Faure	Coordinamento progetto			Simona Molino
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente			Simone Bobbio
Biodiversità	Luca Maurino	Coordinamento Monitoraggi interazione uomo natura			Altri addetti
Vigilanza	Responsabile area vigilanza	Attività di monitoraggio			Rizzoli Barbara
Bilancio	Cristina Geremia	Gestione amministrativa -finanziaria			Personale vigilanza
Area capofila progetto Aclimo	Referente obiettivo	Ruolo referente			Altri addetti
Biodiversità	Bruno Aimone	Coordinamento progetto Aclimo,			Regazzoni Elena
					Galliano fabio
					Rizzoli Barbara
					Luca Maurino
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente			Altri addetti
					Ruolo altri addetti

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2026

[illegible]



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	B1a2
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1a	Attività di conservazione di specie e habitat
Obiettivo gestionale	Ricerca nuove opportunità di finanziamento a valere sulla programmazione europea nell'ambito degli assi strategici ambiente, clima e sviluppo sostenibile, per sviluppare progetti di conservazione della biodiversità	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

L'attività ha l'obiettivo di creare nuove opportunità di finanziamento e realizzazione di progetti per la conservazione della biodiversità soprattutto nell'ambito della programmazione di fondi europei. Nel corso del 2026 si prevede la possibilità che l'Ente diventi partner ausiliario del progetto **LifeNatConnect**, che ha come capofila la Regione Lombardia e partner la Regione Piemonte. Il progetto prevede attività di conservazione a carico di habitat e specie degli ambienti planiziali. L'Ente su questo progetto è coinvolto con azioni a favore di specie e habitat presenti nel Sito Natura 2000 IT1110007 Laghi di Avigliana. Con l'autorizzazione da parte di [CINEA](#) (Agenzia europea per il clima, l'infrastruttura e l'ambiente) a Regione Piemonte per procedere alla sottoscrizione della convenzione con i partner ausiliari, si darà avvio alle azioni di progetto. Risorse complementari a quelle del LifeNatConnect sono state attivate con la Convenzione stipulata con la Città Metropolitana di Torino per dare avvio ad uno Studio idrologico – idraulico ed ecologico – vegetazionale delle aree ricadenti nella zona umida dei Mareschi, nel Parco Naturale dei Laghi di Avigliana.

Il Parco Nazionale del Mercatour capofila dei progetti ALCOTRA, ACLIMO “Clima e acqua: sinergie per il futuro tra parchi alpini” e BiodivTourAlps/ “Biodiversità e turismo: sinergie per il futuro tra parchi alpini”, ha avviato al termine del 2025 un percorso per preparare la candidatura al bando ALCOTRA 2021-2027 (finestra 2), aperto fino al 29 maggio 2026. Una possibile tematica su cui si lavorerà è volta a rafforzare la resilienza dei territori agli effetti crescenti del cambiamento climatico e alle interferenze “uomo natura” come conseguenza delle attività di frizione interferenti con la conservazione della biodiversità.

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Progetti avviati/candidati	1	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attuazione del piano d'azione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati						
Area capofila progetto	Referente obiettivo	Ruolo referente			Altri addetti	Ruolo altri addetti
LifeNatConnect	Bruno Aimone	Coordinamento progetto			Rizzoli Barbara	Supporto alle attività
Biodiversità						
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente			Altri addetti	Ruolo altri addetti
Monitoraggio Vigilanza	Responsabile area vigilanza Fabio Santo	Coordinamento rilievi di campo e monitoraggi			Bonicelli Gian Abele Gamba Roberto	Partecipazione rilievi di campo e monitoraggi
Aree collaboranti alla candidatura ALCOTRA	Referenti	Ruolo referente			Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio	Leschiera Monica	Sviluppo tematiche di Governance e gestione amministrativa per la strutturazione del WP1 del progetto.			Personale dell'area	
Comunicazione fruizione educazione	Nadia Faure	Sviluppo tematiche di Comunicazione e sensibilizzazione per la strutturazione del WP2 del progetto.			Personale dell'area	
Biodiversità	Bruno Aimone	Sviluppo tematiche per la definizione del quadro conoscitivo nel WP3 e per la definizione di azioni concrete e sperimentali nel WP4 di progetto			Personale area biodiversità	

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	B1b1
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1b	Interventi di controllo delle specie. Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora.
Obiettivo gestionale		Attuazione di azioni volte al contenimento di specie faunistiche problematiche, come zecche, zanzare e nutrie, che possono risultare potenziali vettori di patogeni e possono arrecare danni ambientali

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Monitorare lo stato di evoluzione delle infestazioni larvali di zanzare nei comuni di Avigliana, Sant'Antonino, Villardora e Trana e programmare di conseguenza gli interventi di lotta biologica, mediante trattamenti con mezzi di irrorazione terrestri.

Prosecuzione per il triennio 2026-2028, della collaborazione con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, per condurre il monitoraggio delle zecche nelle aree protette dei Parchi Alpi Cozie, Siti Natura 2000 IT1110006 "Orsiera-Rocciavré" e IT1110007 "Laghi di Avigliana. Attività da svolgere mensilmente, su transetti, da marzo/aprile ad ottobre/novembre, con iniziative informative anche sui patogeni che possono essere trasmessi e divulgative sull'argomento.

Prosecuzione del Monitoraggio della presenza della specie Nutria e conseguente attuazione del Piano di Contenimento da condurre secondo le modalità assentite da ISPRA, con interventi da operarsi a cura del personale dell'Ente.

Monitoraggio Vigilanza	Fabio Santo	Coordinamento e gestione dell'attività	Guardia parco Avigliana	Gestione attività
------------------------	-------------	--	-------------------------	-------------------



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	B1b2
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	--

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1b	Interventi di controllo delle specie. Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora
---------------------	-----	--

Obiettivo gestionale	Monitoraggio di gestione della specie Cinghiale e attuazione documento strategico in funzione del contenimento della PSA.	
----------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output) Piano d'Azione	
Monitoraggio della presenza della specie tramite fototrappolaggio (PNLA, PNGB, PNOR, PNVT) e monitoraggi passivi ricerca carcasse (PSA). Assistenza per rilevamento danni con tecnici incaricati da CMTO. Attuazione del Piano di Gestione Cinghiale 2025-2028 con l'attuazione delle azioni di abbattimento previste dal Documento Strategico in funzione anche del contenimento della PSA. Acquisto materiale (recinzioni, dissuasori, foraggiamenti, ecc.) Attuazione Corsi e bandi per Selcontrollori	

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Monitoraggi effettuati	500	
N° giorni attivazione gabbie di cattura	400	
N. di uscite per controllo numerico effettuate	50	
N. capi abbattuti	30	
Attività svolte	980	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggi cinghiale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Rilevamento danni con tecnici incaricati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Uscite controllo numerico cinghiali/attivazione trappole/abbattimenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente		Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza e Monitoraggio	Responsabile area	Coordina e indirizza l'attività di abbattimento.		D. Giuliano - G. Roux Poignant – E. Ramassa – L. Giunti – F. Santo – D. Barolin	Coordinano le attività del personale nelle diverse sedi
				Tutti i GP	Partecipano all'attuazione delle attività
Aree collaboranti	Referente Area	Ruolo referente		Altri addetti	Ruolo altri addetti
Biodiversità	Maurino L.	Gestione monitoraggi e documenti di pianificazione.	dati		

Bilancio e personale	Responsabile area		Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria	Personale dell'area	supporto
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	B1b3
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1b	Interventi di controllo delle specie. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora.
---------------------	-----	---

Obiettivo gestionale	Attuazione di azioni volte al contenimento di specie esotiche faunistiche e floristiche per prevenire alterazioni degli ecosistemi e impatti su altre specie autoctone.	
----------------------	---	--

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Monitorare lo stato di presenza di specie alloctone.

Per le specie faunistiche continuano le attività di monitoraggio a carico di testuggini alloctone e di *Progambarus klarchi*, nella ZSC IT110007 laghi di Avigliana. Per quest'ultima specie continua l'attività di collaborazione con il centro Biaocqua dell'Istituto Zooprofilattico per il controllo sul lago Grande e nella zona umida dei Mareschi, con catture mediante anche sperimentazione di richiami acustici.

Per le specie vegetali viene condotto il monitoraggio occasionale dell'espansione dell'Ailanto nell'area delle Oasi Xerothermiche cartografata nel 2025, e vengono inserite nuove segnalazioni di specie vegetali alloctone su I-naturalist vegetazione

Partecipazione alle riunioni dei gruppi esotiche gestiti da Regione Piemonte

Indicatori di performance												
Descrizione		Target										Note
N° specie monitorate		3										

Diagramma attività														
Attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Controllo delle specie P. Klarchi				X	X	X	X	X	X	X	X			
Controllo della specie Nutria alloctone		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati							
Area capofila controllo P. Klarchi	Referente obiettivo	Ruolo referente				Altri addetti	Ruolo altri addetti
Biodiversità	Bruno Aimone	Coordinamento delle attività in collaborazione con IZS				Barbara Rizzioli	Collaborazione allo sviluppo delle attività
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente				Altri addetti	Ruolo altri addetti
Monitoraggio Vigilanza	Fabio Santo	Coordinamento e gestione dell'attività				Guardia parco Avigliana	Gestione attività
Area capofila controllo Nutria e testuggini alloctone	Referente obiettivo	Ruolo referente				Altri addetti	Ruolo altri addetti
Monitoraggio Vigilanza	Fabio Santo	Coordinamento e gestione dell'attività				Guardia parco Avigliana	Gestione attività
Area capofila controllo esotiche vegetali	Referente obiettivo	Ruolo referente				Altri addetti	Ruolo altri addetti
Monitoraggio Vigilanza	Guido Teppa	Gestione dei monitoraggi					



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	B2a1
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire. Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B2	Ricerca scientifica e monitoraggio
Programma operativo	B1a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo gestionale	Monitoraggi finalizzati alla verifica dello stato di conservazione di specie di interesse conservazionistico oggetto di reporting ex Articolo 17 della Direttiva Habitat 92/43/CEE	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Garantire la salvaguardia e il monitoraggio delle specie secondo la metodologia e le linee guida individuate da ISPRA, dello stato di conservazione delle specie e degli habitat di interesse comunitario elencati negli Allegati della Direttiva 92/43/CEE nei siti in gestione all'Ente. L'attività da svolgere ai fini della redazione del Report Nazionale, che il Ministero della Transizione Ecologica ogni sei anni ha l'obbligo di trasmettere alla Commissione Europea con i risultati del monitoraggio, delle misure di conservazione e dello stato di conservazione di habitat e specie.

Sono oggetto di monitoraggio faunistico:

N° 7 specie di lepidotteri, 1 coleottero Cervo volante. Per gli anfibi Rana temporaria, Rana dalmatina, Salamandra di Lanza e tritone crestato, Crostacei gambero di fiume, Cheloni testuggine palustre.

Per la componente Chiroterteri la raccolta dati avviene mediante uso di Bat detector e successiva decodifica dei Sonogrammi; Il monitoraggio del Moscardino viene condotto verificando l'utilizzo di cassette nido.

Per la specie lupo il monitoraggio è condotto con il metodo dello Snow tracking su transetti interni ai parchi e ZSC gestiti dall'Ente. Come attività post Life WolfAlps Eu, viene fornita assistenza al mondo pastorale per l'adozione di misure atte alla prevenzione/mitigazione dei danni da predazione. Eventuale partecipazione all'attività delle squadre WPIU se attivate dal coordinatore;

Per la componente botanica vengono monitorate *Aquilegia alpina*, *Cypripedium calceolus* (Scarpetta di Venere), *Gladiolus palustris* e *Saxifraga valdensis*,



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	B2a2
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire. Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B2	Ricerca scientifica e monitoraggio
Programma operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo gestionale	Monitoraggi finalizzati alla verifica dello stato di conservazione di specie di interesse conservazionistico NON oggetto del reporting ex Articolo 17 della Direttiva Habitat 92/43/CEE	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Garantire il monitoraggio nei siti in gestione all'Ente, dello stato di conservazione di alcune specie di interesse conservazionistico in quanto endemiche o tutelate da altre norme e non inserite negli allegati della Direttiva 92/43/CEE.

Sono oggetto di monitoraggio faunistico i Mustelidi ermellino e donnola,

Prosegue nel territorio dell'alta valle Susa, lo studio e monitoraggio delle falene e delle farfalle diurne non già monitorate ai fini del report della DH, con attività di tipo divulgativo e informativo.

Sono svolte azioni di monitoraggio e di tutela dei siti frequentati da anfibi:

- Vengono mantenute attive le pozze di risorgiva nei boschi di latifolia della sponda occidentale del Lago Piccolo di Avigliana per incentivare la deposizione di larve di Salamandra pezzata (*Salamandra salamandra*) e conteggio delle larve deposte.

- Annualmente viene attuata un'azione di tutela del rospo comune durante il periodo riproduttivo, mediante la posa di barriere mobili.

Sono monitorate alcune stazioni floristiche con presenza di: *Aethionema thomasianum*, *Primula matthioli*, *Melampyrum arvense*, *Swertia perennis*.

Viene svolta la raccolta dati sul campo, redazione e trasmissione schede per il progetto della Rete Fenologica piemontese a cura della Regione Piemonte. Utilizzo e valorizzazione dei dati raccolti da tutti i dipendenti

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Attuazione del programma di monitoraggio e realizzazione interventi a tutela degli anfibi	90 % del programma attuato	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
					X	X	X	X	X	X			

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza Monitoraggio	Responsabile area	Coordinamento	Responsabili sedi	Gestione e pianificazione dell'attività per sede
			Tutti i GP	Realizzazione monitoraggi
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Biodiversità	Responsabile area		Personale dell'area	Coordinamento, impostazione, supporto
Planificazione e gestione del territorio	Operai Val Susa e Pragelato	Predisporre allestimenti per barriere anfibi e cassette per Moscardino		



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	B2a3
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire. Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B2	Ricerca scientifica e monitoraggio
Programma operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo gestionale	Centri di riferimento regionali per la gestione di specie dalle Direttive comunitarie 92/43/CEE " Habitat " e 79/409/CEE " Uccelli ". Costituire struttura di riferimento in merito alle problematiche connesse alla conservazione delle specie animali selvatiche tutelate, in quanto centro di riferimento regionale per i seguenti gruppi faunistici: Avvoltoi e rapaci alpini, Ungulati, Tipica fauna alpina	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Svolgere attività di coordinamento con la Regione Piemonte e gli altri Enti dei Centri di riferimento
Svolgere attività di censimento e/o monitoraggi e raccolta ed elaborazione dati sulle specie:
Capriolo, Cervo, Camoscio e Stambecco;
Pernice bianca, Coturnice e Fagiano di monte,
Monitoraggio presenze avvoltoi e rapaci, anche nell'ambito della Rete Osservatori Alpi Occidentali e International Bearded Vulture Monitoring (IBM), con particolare riferimento alla frequentazione del territorio, alle coppie nidificanti e al successo riproduttivo.
Redazione bollettino informativo semestrale "Avvoltoi Piemonte" e relazione annuale conclusiva per Centro Riferenza Regionale

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Completamento Piano d'Azione	80%	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila C.R. Awoltoi e Rapaci	Referente obiettivo	Ruolo referente			Ruolo altri addetti
Monitoraggi e vigilanza	Giuseppe Roux Poignant	Coordinamento progetto e attività di monitoraggio			Alessandro Perron
					Silvia Alberti
					Guardia parco
Area capofila C.R. Tipica fauna Alpina	Referente obiettivo	Ruolo referente			Altri addetti
Biodiversità	Luca Maurino	Coordinamento attività e partecipazione attività di Monitoraggio			Guardia parco
Aree collaboranti	Referenti	Ruolo referente			Altri addetti
Monitoraggi e vigilanza	Responsabili di area	Coordinamento con area Biodiversità per gestione attività di monitoraggio			Guardia parco
Area capofila C.R. Ungulati	Referente obiettivo	Ruolo referente			Altri addetti
Biodiversità	Luca Maurino /	Coordinamento attività e partecipazione attività di Monitoraggio			Personale dell'area
Aree collaboranti	Referenti	Ruolo referente			Altri addetti
Monitoraggi e vigilanza	Responsabili di area	Coordinamento con area Biodiversità per gestione attività di monitoraggio			Guardia parco



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	B2a4
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Ricerca scientifica e monitoraggio
Programma operativo	B1a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo gestionale	Rilievi Idro-nivometrici	

Descrizione obiettivo (output)

Rilievi meteo-idro-nivometrici in convenzione con ARPA Piemonte – AINEVA, uscite sul campo per effettuare stratigrafie del manto nevoso e altri tipi di rilievi. Inserimento dati su apposito programma e invio all'ARPA. Rilievo dei parametri meteo presso la stazione di Traverses (Pragelato). Partecipazione alle Commissioni Locali Valanghe. Lettura e controllo delle aste idrometriche posizionate una sul Lago Grande e sul Lago Piccolo di Avigliana, in collaborazione con la Città Metropolitana di Torino. Inserimento dei dati su apposito portale on line.

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. rilievi nivometrici	$N=\sum n$	N.			150	n = n. rilievi nivometrici
N. rilievi aste idrometriche	$N=\sum n$	N.			100	n = n. rilievi idrometrici

Diagramma attività												
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		X	X	X	X						X	X
Commissione Locale Valanghe												

Aree, gruppi e personale impiegati						
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente		Altri addetti		Ruolo altri addetti
Vigilanza e Monitoraggio	Responsabile area	Coordinamento attività		Coordinatori sedi		Pianificazione attività
				Tutti GP abilitati		Rilievi nivometrici e stratigrafie
				Boetto E., Stocco P., Fornero C., Brino L.		Commissione Valanghe
				Tutti GP PNLA		Rilievo aste idrometriche e inserimento dati
Aree collaboranti	Referente Area	Ruolo referente		Altri addetti		Ruolo altri addetti
Biodiversità	B. Aimone	Previsione attività rilevazione		E. Regazzoni L. Maurino		Stratigrafie
Pianificazione e Gestione territorio				Varetti D.		Commissione Valanghe



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	B2a5
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire – Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B2	Ricerca scientifica e monitoraggio
Programma operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo gestionale	Attività integrate di monitoraggio, gestione e conservazione dell'avifauna	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Attività di monitoraggio e ricerca scientifica sulle specie avifaunistiche, anche in collaborazione con altri soggetti, finalizzate a fornire dati sullo stato di conservazione sia per le specie in Direttiva che per specie tutelate da altre normative o di particolare interesse naturalistico. In particolare verranno svolti:

- Censimento acquatici svernanti IWC nei laghi di Avigliana e nei bacini della Val Chisone anche mediante reciproca collaborazione con altri Egap;
- Censimento delle garzaie nel Parco naturale Laghi di Avigliana e aree limitrofe.
- Attività di inanellamento scientifico coordinato a livello nazionale da ISPRA.
- Tutela area di sosta per il Piviere tortolino durante la migrazione post riproduttiva. Monitoraggio della presenza nell'area di studio. Redazione di una monografia sulla presenza del Piviere tortolino nel PNGB (diffusione dei dati, conoscenze e attività di tutela e monitoraggio svolte dal 2003 ad oggi).
- Supporto ad attività di ricerca condotte da Università e ricercatori nell'ambito di progetti promossi dall'Ente e divulgazione al pubblico dei progetti e delle attività in atto per la conoscenza delle specie e dell'avifauna.
- Monitoraggio, tutela e conservazione delle specie di avifauna presenti nell'allegato I della direttiva "Uccelli" con particolare riferimento ai siti di nidificazione e alla tutela degli habitat di interesse per le specie in migrazione.
- Verifica sul prosieguo della Collaborazione con il Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi dell'Università di Torino per attività di ricerca sul Culbianco;
- Gestione delle stazioni di nidificazione di Passera lagia (Petronia petronia) in alta Val Susa, sistemazione delle cassette nido e verifica delle occupazioni in collaborazione con le Università coinvolte nel progetto di monitoraggio.

Le attività relative a avvoltoi e rapaci sono contenute nella scheda B2a3

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
% Completamento piano di azione	80	

Diagramma attività												
Attività												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Note											

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza e Monitoraggio	Fabio Santo	Coordinamento progetto e attività di monitoraggio IWC censimento acquatici	Guardiaparco	
	Giuseppe Roux Poignant	Inanellamento scientifico ISPRA: Attività su campo, archiviazione dati	Guardiaparco e tecnici	Realizzazione monitoraggi, supporto e collaborazione
	Silvia Alberti	Gestione delle stazioni di nidificazione di Passera lagia		
	Giuseppe Roux Poignant	“sosta Piviere tortolino”: Monitoraggio e predisposizione misure di tutela	Perron Alessandro – Roberto Chaulet	Collaborazione e monitoraggio
			Area tecnica	Supporto aspetti tecnici sul campo
	Responsabili di area/ Giuseppe Roux Poignant	Coordinamento Monitoraggio nidificazioni specie in direttiva	Cellerino Alberto, Alessandro Perron, Guido Teppa, Silvia Alberti	Monitoraggio e rendicontazione dati
			Tutti i GP	Monitoraggio e supporto

			Area Biodiversità Luca Maurino	Gestione dati e portali (I-naturalist)
--	--	--	-----------------------------------	---



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	B3a1
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire – Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	--

Pianificazione strategica	B3	Pianificazione, progettazione, realizzazione, manutenzione delle strutture e sorveglianza ambientale
---------------------------	----	--

Programma operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
---------------------	-----	---

Obiettivo gestionale	Piani di Area – revisione Gestione strumenti di pianificazione e autorizzazioni in capo all'area Pianificazione e gestione del Territorio	
----------------------	--	--

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione	
<p>1) Piani di Area – revisione</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo del Piano d'area del parco naturale Val Troncea, concertazione territoriale - espletamento procedura di VAS del Piano d'area parco naturale Avigliana e affidamento sua redazione <p>2) Gestione strumenti di pianificazione e autorizzazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rilascio autorizzazioni, nulla osta di cui all'art.26 L.r.19/09, procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) e valutazione ambientale strategica (VAS) per le aree protette. - Rilascio contrassegni per transito su strade di competenza (Val Troncea, Gran Bosco e Avigliana in collaborazione con area di Vigilanza) - Prosecuzione attività di omogeneizzazione procedure contrassegni al transito, revisione format modulistica e implementazione pag WEB 	

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Coordinamento attività per lo sviluppo e la redazione PdA PNVT + Avvio scooping di VAS per Piano di area PNLA + affidamento redazione PdA PNLA	100% attività svolta	
Iter tecnico/ amministrativo per rilascio di pareri/nulla osta o contrassegni di transito	250 Nde = N° documenti elaborati	
attività di omogeneizzazione contrassegni al transito, revisione format modulistica e implementazione pag WEB	80 % attività svolta	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Avvio scooping di VAS per Piano di area PNLA – procedure amministrative annesse + Affidamento redazione	x	x	x	x	x								
Coordinamento attività per lo sviluppo e la redazione PdA PNVT + concertazione territoriale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Rilascio di pareri/nulla osta o contrassegni di transito	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Attività di omogeneizzazione contrassegni al transito, revisione format modulistica e implementazione pag WEB	x	x	x	x	x								

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	Alba Meirone	<ul style="list-style-type: none"> - Espletamento attività legate alla revisione del PdA PNVT - Espletamento attività redazione PdA PNLA - Istruttoria pareri art 26 per PNOR VCH e PNVT - Rilascio contrassegni transito PNVT 	Ricchiardone Katia	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione per adempimenti amministrativi su VAS Avigliana e procedure di affidamento - istruttoria pareri art 26 per PNOR VSS-VSG - rilascio contrassegni transito PNOR VSS
			Martin Lorenzo	<ul style="list-style-type: none"> - istruttoria pareri art 26 per PNGBS
			Brossa Stefano	<ul style="list-style-type: none"> - rilascio contrassegni transito permanenti PNGBS
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	Santo Fabio	rilascio contrassegni transito PNLA	Roberto Gamba	rilascio contrassegni transito PNLA
	RouxPoignant Giuseppe	rilascio contrassegni transito temporanei PNGBS		
Affari generali	Rocci Noemi	rilascio contrassegni transito giornali PNGBS	Casse Ornella	rilascio contrassegni transito giornali PNGBS
	Gruppo			
	Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	B3a2
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B3	Pianificazione, progettazione, realizzazione, manutenzione delle strutture e sorveglianza ambientale
Programma operativo	B3a	Pianificazione, rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività e opere
Obiettivo gestionale	Offrire servizi e supporto consultivo a tutti coloro che vivono o svolgono attività all'interno dei siti tutelati e gestiti dall'Ente Alpi Cozie, affinché vengano rispettate le norme di settore vigenti.	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Giudizi d'incidenza

La valutazione d'incidenza (VIncA), normata dalla L.R.19/2009 e dalle Linee Guida Nazionali per la (VIncA) recepite dalla Regione Piemonte con la DGR 55 del 12/07/2023 è il procedimento amministrativo, di carattere preventivo, al quale è necessario sottoporre qualsiasi intervento, piano o progetto che possa avere incidenze significative su un sito della Rete Natura 2000. E' compito dell'area Conservazione e gestione della biodiversità verificare che gli interventi previsti, non possano comportare incidenze negative su di un sito Natura 2000, tenendo conto degli obiettivi di conservazione del medesimo.

Commissioni pascoli e controllo attività zootecnica

Garantire la presenza di personale dell'Ente alle Commissioni Pascolo istituite dai Comuni dei territori in cui ricadono le aree protette e le ZSC in gestione. Le Commissioni hanno finalità consultive e la partecipazione dell'Ente è utile per fornire indirizzi gestionali dei pascoli, per facilitare la soluzione di problemi di conservazione legati all'attività zootecnica, per dare riscontro dell'attuazione delle direttive imposte dalle Commissioni Pascolo o dall'Ente (mantenimento confini di pascolo, carico bestiame ecc...).

Sportello forestale

La L.R. n. 4 del 2009 ha istituito la rete degli sportelli forestali per avvicinare i cittadini e i professionisti coinvolti in attività forestali, alle tematiche relative alla gestione del bosco e del territorio. L'attività di sportello forestale, per i territori gestiti dall'Ente, si esplica attraverso il ricevimento degli utenti, che richiedono consulenze o la gestione delle pratiche inerenti le attività selvicolturali e quelle relative all'Albo delle imprese forestali.

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Rispetto delle tempistiche	95%	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati						
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente			Altri addetti	Ruolo altri addetti
Biodiversità	Bruno Aimone	Coordinamento istruttoria attività			Rizzioli Barbara	Istruire le valutazioni di incidenza e pareri forestali
					Regazzoni Elena	
					Galliano Fabio	
					Maurino Luca	Istruire le valutazioni di incidenza
	Galliano Fabio	Gestione forestale	sportello forestale	Val Chisone		
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente			Altri addetti	Ruolo altri addetti
Monitoraggio e Vigilanza	Responsabili per area tutelata di competenza	Verificare il rispetto delle autorizzazioni rilasciate			Tutti GP	Sorveglianza
	Guido teppa - Fabio Santo	Gestione forestali	Val Susa	-Avigliana		



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	B3b1
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire – Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B3	Pianificazione, progettazione, realizzazione, manutenzione delle strutture e sorveglianza ambientale
Programma operativo	B3b	Vigilanza, informazione e controlli sul comportamento dei fruitori, antibraconaggio, interventi attinenti la protezione civile
Obiettivo gestionale	Pianificazione vigilanza per la tutela del territorio e la fruizione turistica.	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Gestione e coordinamento delle attività di vigilanza su tutto il territorio dell'Ente, pianificazione e programmazione delle attività da svolgere, con particolare attenzione ai periodi e alle aree di maggior afflusso turistico.

Implementazione della programmazione della vigilanza nei Siti della Rete Natura 2000.

Garantire informazione e trasmettere ai fruitori indicazioni sull'adeguato comportamento nei territori protetti.

Implementare con sistemi più attuali le attività di vigilanza (videosorveglianza) nelle aree critiche e dove questo è possibile per il contrasto a comportamenti scorretti.

Garantire, implementare e regolamentare il sistema di comunicazione radio dell'Ente anche ai fini di sicurezza.

Collaborare con la Direzione e le altre aree dell'Ente per il rilascio di permessi e autorizzazioni laddove previste.

Gestione delle pratiche connesse al rilascio e revoca decreti PS, autorizzazioni per introduzione armi, assegnazione e consegna armi, compilazione registri carico e scarico armi e munizioni e relativo registro generale. Contatti e rapporti con Questura e Prefettura.

Supportare la direzione e le altre aree per garantire idonee dotazioni al personale (scheda A1b1) e coordinare le attività di formazione necessarie in supporto alla scheda (A3a1)

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
% Realizzazione del Piano d'Azione	90	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Coordinamento e svolgimento attività vigilanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Pratiche connesse all'armamento del personale dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Collaborazione nel rilascio di autorizzazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Videosorveglianza e radio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza e Monitoraggio	Responsabile area	Coordinamento	. Responsabili delle sedi	Supporto, Collaborazione
			Tutti i GP	Supporto, Collaborazione



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	B3b2
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
Programma operativo	B3b	Vigilanza, informazione e controlli sul comportamento dei fruitori, anti-bracconaggio, interventi attinenti la protezione civile
Obiettivo gestionale	Unità Cinofila Antiveleno	

Descrizione obiettivo (output)	
Addestramento, allenamento e mantenimento della unità cinofila anti-veleno (UCA) avviata con il Progetto LIFE WolfALPS. Uscite sul campo nel caso di richieste di intervento di ispezione o bonifica.	

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target
Percentuale interventi effettuati in base alla richiesta	$I=E*100/R$	%			80
					Note E = n. Uscite effettuate R = n. Uscite richieste

Diagramma attività											
Attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O
Addestramento e esercitazioni		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uscite per ricerca esche avvelenate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
											Note

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	G.A. Bonicelli	Addestramento e mantenimento da ricerca – interventi operativi.	Tutti i GP L. Brino	Collaborazione in caso di intervento Addestramento e mantenimento cane da ricerca – interventi operativi.
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	B4a1
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire
Pianificazione strategica	A4	Il valore del capitale naturale e dei servizi ecosistemici
Programma operativo	A4a	Valutazione del capitale naturale e dei servizi ecosistemici e individuazione della governance per la sua valorizzazione
Obiettivo gestionale	Avvio attività per una maggiore sinergia e coerenza con gli strumenti di programmazione regionale in materia di Sviluppo Sostenibile, Cambiamenti Climatici e Servizi Ecosistemici	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione	
<p>Avviare attività orientate a creare una maggiore sinergia con gli strumenti di programmazione regionale, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile, con particolare riferimento alla Macroarea strategica 3 (Curare il patrimonio culturale e ambientale e la resilienza dei territori): partecipazione agli incontri regionali - Strategia regionale sul cambiamento climatico: coinvolgimento nell'ambito dell'Osservatorio regionale sui CC se attivato - Valorizzazione dei Servizi ecosistemici negli strumenti di pianificazione: Piani d'Area 	

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Strumenti di pianificazione con valutazione SE	1	

Diagramma attività												
Attività												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	Direttore	Coordinamento generale e rapporti istituzionali		
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	Responsabile Area	Supporto alla direzione e coordinamento Piani d'Area		
Pianificazione e gestione territorio	Responsabile Area	Supporto alla direzione		
Gestione e conservazione biodiversità	Responsabile Area	Supporto alla direzione		
Vigilanza e monitoraggio	Responsabile Area	Supporto alla direzione		
Comunicazione, Fruizione e Ed. Ambientale	Responsabile Area	Supporto alla direzione		
Affari generali	Responsabile Area	Supporto alla direzione		



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	C1a1
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1a	Progettazione ed interventi straordinari
Obiettivo gestionale	Interventi di natura straordinaria per il miglioramento e la riqualificazione territoriale	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Prosiegua dell'iter di realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento, in particolare:

- 1) Completamento della realizzazione del Bivacco Maffeo - ex Clapis a servizio dei turisti con una parte chiusa riservata al personale del Parco
- 2) Interventi di riqualificazione sentiero da Fontana della Gerpula a rifugio Amprimo – FESR IDROGEO: autorizzazioni, redazione Progetto esecutivo, affidamento lavori
- 3) "Sistemazione dei dissesti lungo il giro del Lago Piccolo di Avigliana" FESR IDROGEO: redazione Progetto esecutivo, affidamento lavori
- 4) Progetto Riqualificazione ambientale Chisone – LOTTO 1: affidamento e avvio lavori

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
% Realizzazione Piano d'Azione	100%	

Diagramma attività													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attività procedure appalti di lavori e servizi													
Autorizzazioni e redazione esecutivo		x	x	x	x	x	x	x					
Procedure appalti di lavori e servizi/ autorizzazioni	x	x	x	x	x	x							
Avvio lavori						x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	Responsabile area	<ul style="list-style-type: none"> - procedure appalti di lavori e servizi - autorizzazioni - collaborazione con DL per contabilità lavori - rapporti con la CUC 	Richiardone Katia	<ul style="list-style-type: none"> - procedure appalti di lavori e servizi - autorizzazioni - collaborazione con DL per contabilità lavori - rapporti con la CUC
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Biodiversità	Responsabile area	Cordinamento monitoraggio ambientali per prog Chisone	Maurino/Galliano	Monitoraggi ambientali prog Chisone
Bilancio e Personale	Pastre	Pagamento fatture		
Comunicazione e Fruizione	Responsabile area	Collaborazione per comunicazione progetti	Personale area	Supporto alla comunicazione
	Gruppo			
	Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	C1b1
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b1	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale		Manutenzione del patrimonio immobiliare e delle strutture dell'Ente, escluse le Sedi di cui al O.O. A2c1

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazione del patrimonio immobiliare (no sedi), compreso ripristino funzionalità impianti elettrici/idraulici/riscaldamento/fotovoltaico di pertinenza, in particolare

- Rifugio non gestito del Beth - efficientamento energetico – BIODIVTOURSALP + lavori di adeguamento tetto in amministrazione diretta
- Rifugio Casa Assietta - efficientamento energetico - BIODIVTOURSALP
- Rifugio Orsiera - sostituzione scheda elettronica impianto fotovoltaico (parzialmente bruciata)
- area attrezzata di PINEA: Adeguamento accesso servizio igienico o posa servizio igienico a secco BIODIVTOURSALP
- parcheggio PNVT: Posa servizio igienico a secco c/o parcheggio BIODIVTOURSALP
- Strada Assietta: Restyling Casette Col Basset e Pian dell'Alpe - amministrazione diretta

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	Meirone Alba	- espletamento procedure tecnico/amministrative legate ad appalti e autorizzazioni - coordinamento operai per attività in amministrazione diretta	Brossa Stefano/Martin Lorenzo/Richiardone Katia	- espletamento procedure tecnico/amministrative legate ad appalti e interventi in amministrazione diretta - coordinamento operai per attività in amministrazione diretta
				Lavori in amministrazione diretta
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	Pastre Simone	Pagamento fatture		
	Gruppo			
	Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	C1b2
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale	Gestione e manutenzione della rete sentieristica	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla rete sentieristica delle Aree Parco, anche nell'ambito della collaborazione con altri soggetti del territorio, al fine di migliorare la percorribilità e la fruizione.

In particolare, oltre alla manutenzione ordinaria, si prevede:

- PNOR VCH Realizzazione passerella pedonale su Rio Selleries in collaborazione con Comune di Roure e CAI Pinerolo
- PNVT Manutenzione ordinaria e segnatura del percorso Ciaspole a Pragelato
- PNOR Val Chisone/PNVT - collaborazione con CAI Pinerolo per posa nuova segnaletica verticale e ripristino sentiero del Plaisentiff
- Progetto Strade dei Forti – collaborazione per manutenzione e segnatura del percorso per la parte interna al Parco Orsiera / ZSC Val Troncea

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	Meirone Alba	Espletamento procedure tecnico/amministrative legate ad appalti e interventi in amministrazione diretta	Richiardone Katia	Coordinamento operai sede VSS_PNLA
		Coordinamento operai Val Chisone	Martin Lorenzo	Coordinamento operai sede PNGBS
			Cavallo/Pourpourt/Varetti	Lavori amministrazione in diretta
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	Pastre Simone	Pagamento fatture		
Area Vigilanza	Personale di vigilanza varie sedi	Monitoraggio stato di conservazione sentieri + Realizzazione interventi di manutenzione		
	Gruppo			
	Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	C1b3
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale		Gestione e manutenzione delle strutture ed infrastrutture outdoor

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Gestione e manutenzione delle strutture ed infrastrutture outdoor (aree attrezzate, parcheggi, fontane, abbeveratoi, percorsi tematici, pannellistica, aree umide, infrastrutture biodiversità) al fine di garantirne la funzionalità e migliorare la fruizione e l'impatto sulla biodiversità.

Oltre alle manutenzioni ordinarie, si prevede:

- Completamento rifacimento dissuasori Strada Assietta BIODIVTOURSALP
- Implementazione, messa in sicurezza e ammodernamento aree attrezzate e strutture outdoor PNGBS – FONDI ACCOMPAGNAMENTO TAV
- Rifacimento chiusure aree umide PNVT – in amministrazione diretta
- Realizzazione altana PNVT – da progettare e finanziare
- Riedificazione capanno pesca PNLA – da progettare e finanziare

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
% Realizzazione Piano d'Azione	60%	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Procedure autorizzative ed appalti	x	x	x	x	x	x							
Realizzazione lavori							x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	Meirone Alba	Espletamento procedure tecnico/amministrative legate ad appalti e autorizzazioni Coordinamento operai per attività in amministrazione diretta	Martin Lorenzo e Katia Ricchiardone	Espletamento procedure tecnico/amministrative legate ad appalti e autorizzazioni Coordinamento operai per attività in amministrazione diretta
Aree collaboranti	Referente Pastre Simone	Ruolo referente Pagamento fatture	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	Gruppo			
	Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2026-2028**

Codice	C2a1
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale e sensibilizzazione
Programma operativo	C2a	Comunicazione e punti informativi
Obiettivo gestionale	Gestire con continuità e coerenza la comunicazione esterna al fruitore sul territorio	

Descrizione obiettivo - (output)
Piano d'Azione

Comunicazione al fruitore presso i punti informativi, le aree attrezzate e i percorsi interni alle Aree protette gestite attraverso pannelli informativi.

Ideazione, progettazione e produzione di materiale informativo e comunicativo, in vari formati e supporti, per il pubblico riguardante temi naturalistici, culturali, ambientali volti alla conoscenza del territorio protetto, delle emergenze naturalistiche, delle criticità ambientali, dei comportamenti da adottare e dei potenziali impatti negativi sull'ambiente. Incentivazione dell'informazione sulle attività svolte, promossa dall'Ente e indirizzata alle comunità locali.

Realizzazione di impianti stampa di ciascuna Area gestita in continuità con quanto iniziato nel 2025. Realizzazione e stampa di avvisi ai fruitori in base alle necessità con particolare riferimento ai punti info e presidi estivi.

Attività di verifica di impianti stampa e materiali di installazione sul territorio e proposti / realizzativi da soggetti o progetti esterni all'Ente.

Eliminazione di pannelli obsoleti o rovinati (illeggibili) e gestione di un piano pluriennale di sostituzione attraverso la lavorazione degli impianti stampa all'interno dell'Ente e la successiva stampa su supporti, per esterni, in base alla disponibilità finanziaria.

Indicatori di performance			
Descrizione	Target		Note
Materiale informativo cartaceo: riproduzioni e aggiornamenti in base alle necessità	Mantenere aggiornato (compatibilmente alle risorse) il contenuto base dei cofanetti dell'Ente contenenti depliant e pieghevoli		Verificare e monitorare la giacenza del materiale cartaceo e la sua riproduzione
Pannelli informativi integrati di area	Proseguire l'attività di perfezionamento dei contenuti (soprattutto immagini) dei pannelli di Aree gestite (ZSC, Parchi e Riserve). Eliminazione di pannelli obsoleti o rovinati (illeggibili).		Almeno 16 impianti stampa di pannelli distinti di area protetta gestita
Altra cartellonistica o altri pannelli proposti e realizzati da soggetti/progetti esterni	Garantire la messa a disposizione di contenuti (spesso immagini) e la verifica di contenuti/bozze di materiali proposti da soggetti/progetti esterni all'Ente		Soddisfare e monitorare le richieste esterne
% Realizzazione Piano Azione	80		

Diagramma attività													Note
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Verificare e monitorare la giacenza del materiale cartaceo e la sua riproduzione	X	X	X	X							X	X	
Stanziamiento risorse per la stampa di pannelli informativi di ZSC			X	X									
Gestire la procedura e il contratto di stampa dei pannelli (in base allo stanziamento) su supporti per esterno					X	X							
Verifica di contenuti/bozze di materiali proposti da soggetti/progetti esterni all'Ente in base alle richieste	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati			
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Ruolo altri addetti

Comunicazione, fruizione ed educazione	Faure	Coordinamento di tutte le attività	Tutti i colleghi di area	Partecipazione attiva alle attività di comunicazione
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio e Personale	Leschiera	Coordinatore di Area, predisposizione stanziamento risorse per stampa pannelli	Pastre Bermond	Gestione degli impegni, delle fatture e dei pagamenti
Biodiversità	Responsabile area	Coordinatori	Personale dell'area	Supporto alla validazione scientifica dei testi
Vigilanza	Responsabile area	Coordinatori	Personale dell'area	Supporto alla validazione scientifica dei testi



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	C2a2
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale e sensibilizzazione
Programma operativo	C2a	Comunicazione e punti informativi
Obiettivo gestionale	Comunicazione esterna dell'Ente verso l'ampio pubblico	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione	
<p>Comunicazione al cittadino/fruitore/pubblico dell'Ente.</p> <p>Pianificare e gestire professionalmente tutta la Comunicazione online dell'Ente attraverso i portali e le applicazioni web (parchialpicozie.it, alpicozie.eu, Alpi Cozie Outdoor), i propri profili social (Facebook, Instagram, YouTube, X), lo strumento della Newsletter (interna e esterna).</p> <p>Collaborare tramite la redazione diffusa ai contenuti della rivista Piemonte Parchi garantendo continuità, specificità e notiziabilità. Supporto alla stesura degli Speciali di PP.</p> <p>Attivare, in base alla disponibilità economica, collaborazioni editoriali e stampa specifiche (riviste, settimanali, radio/Tv...) per aumentare la comunicazione e la visibilità dell'Ente.</p> <p>Monitorare e valutare la Comunicazione messa in atto.</p>	

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Aggiornamento quotidiano sito (sezioni, progetti, pagine, news, eventi, newsletter)	Gestione e monitoraggio newsletter	Periodicità settimanale e mensile
Aggiornamento quotidiano canali social	Gestione e monitoraggio canali	Periodicità quotidiana – Statistiche d'uso da parte del pubblico
Redazione contributi per redazioni esterne	Consegna contributi redazionali	Almeno 4/anno

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione comunicazione online su canali attivi e presidiati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestione comunicazione esterna cartacea o su altro supporto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestire procedure di collaborazione editoriale con Riviste, Giornali locali e Radio/TV con acquisto abbonamenti e spazi redazionali o pubblicitari		X	X	X	X		X	X			X		
Gestione comunicazione online su canali attivi e presidiati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione, fruizione ed educazione	Responsabile area	Coordinamento comunicazione ente, attivazione servizi e forniture in ambito Comunicazione esterna	Cotterchio e Coletti	Forniture carta e rapporti con centro stampa per stampa materiale. Rassegna stampa Gestione contenuti
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio e Personale	Responsabile area	Coordinatore di Area,	Pastre e Bermond	Gestione dei

			predisposizione stanziamento risorse per stampa pannelli		pagamenti delle quote
Biodiversità, Vigilanza, Tecnica	Responsabili area	Coordinatori	Personale dell'area	Contributi tecnici	



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	C2a3
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale e sensibilizzazione
---------------------------	----	---

Programma operativo	C2a	Comunicazione e punti informativi
---------------------	-----	-----------------------------------

Obiettivo gestionale	Gestione della tabellazione delle aree gestite	
----------------------	--	--

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione	
Gestione, verifica e installazione tabellazione dei confini: PNOR VAL SANGONE – VAL CHISONE PNVT PNGBS Attività svolta in coordinamento con Servizio Vigilanza	

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	Cavallo/Pourpour/Varetti	Posa tabelle	Martin Lorenzo e Katia Ricchiardone	Espletamento procedure fornitura tabelle
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	Personale vario in base alle sedi	Verifica e Posa tabelle		
	Gruppo			
	Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	C3a1
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C3	Coinvolgimento della popolazione su tematiche ambientali e storico-culturali, educazione ambientale
Programma operativo	C3a	Centri visitatori, ecomusei, beni monumentali, storici ed etno-culturali
Obiettivo gestionale	Gestione, manutenzione del patrimonio immobiliare di beni storici come Certosa di Montebenedetto, Hotel Dieu e Casa Escartons	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione	
<p>Garantire la manutenzione, la funzionalità ed il miglioramento dei beni storici gestiti dall'Ente.</p> <p>Oltre alla manutenzione ordinaria, in particolare si prevede:</p> <p>1) Manutenzione straordinaria al Complesso della Certosa di Montebenedetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lavori di allacciamento alla rete ENEL - messa in sicurezza e valorizzazione arco Correria – amministrazione diretta - impianto idroelettrico – revisione straordinaria turbina e impianto - lavori di miglioramento e adeguamento al sistema di approvvigionamento idrico per attività pastorale (ACLIMO) <p>2) Lavori di completamento della ristrutturazione Hotel Dieu con arredi e quanto occorrente per la sua messa in esercizio – FONDI ACCOMPAGNAMENTO TAV</p> <p>3) Lavori di manutenzione ordinaria di Casa Escartons – amministrazione diretta</p>	

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	Meirone Alba	Espletamento procedure autorizzative e appalti Coordinamento con Comune per gestione fondi	Ricchardone Katia Stefano Brossa	Espletamento procedure autorizzative e appalti Coordinamento attività operai
			Cavallo Mario/ Varetto Davide	Lavori amministrazione in diretta
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Biodiversità	Aimone Bruno	Coordinamento lavori di miglioramento e adeguamento al sistema di approvvigionamento idrico per attività pastorale (ACLIMO)	Personale dell'area	
	Gruppo			
	Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	C3a2
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C3	Sensibilizzazione ambientale e culturale
Programma operativo	C3a	Centri visitatori, ecomusei, beni monumentali, storici ed etno-culturali
Obiettivo gestionale	Gestione e sviluppo Ecomuseo Colombano Roman	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Proseguire, coordinare e gestire le attività ecomuseali sulla base del programma annuale (sottoposto anche a finanziamento L.R. n.13/2018 e smi) che prevede:

- la gestione ordinaria dei numerosi siti ecomuseali,
- l'implementazione degli allestimenti (in particolare spazi curati con Parrocchia),
- la valutazione di nuove collaborazioni per nuove ricerche culturali,
- il mantenimento del percorso con la cura della segnaletica e dei pannelli informativi,
- la gestione degli eventi di valorizzazione e animazione dell'Ecomuseo;
- la gestione delle aperture e visite guidate;
- il rinnovo degli abbonamenti delle riviste culturali del territorio conservate nel centro di documentazione spazio Escartons della sede e implementazione libraria in base alle nuove pubblicazioni, catalogazione e prestiti;
- la partecipazione alle attività della Rete Ecomusei Piemonte e dell'Associazione AIAMS
- mantenimento attivo delle collaborazioni con le associazioni e le persone che dialogano con l'Ecomuseo, con le strutture ricettive di riferimento e il Piano di valorizzazione Valle Susa Tesori d'Arte (tramite Museo diocesano di Susa)

Partecipazione alle attività della Rete Ecomusei Piemonte. Mantenimento attivo delle collaborazioni con le associazioni e le persone che dialogano con l'Ecomuseo, con le strutture ricettive di riferimento e il Piano di valorizzazione Valle Susa Tesori d'Arte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Stampa di nuovo Cahier – secondo studio Vauban	X	X									Entro aprile

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione, fruizione ed educazione	Faure	Coordinamento e attivazione di tutti i servizi e le forniture in ambito Ecomuseo compresa richiesta e rendicontazione fondi regionali L.R. n.13/2018 e smi e Bando cultura (rassegne) Coordinamento attività	Molino	Gestione visite guidate ecomuseo Collezioni Attività Piano di Valorizzazione, AIAMS, Biblioteca Supporto nella gestione eventi culturali
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio e Personale	Leschiera	Coordinatore di Area, predisposizione stanziamento risorse per stampa pannelli	Pastre e Bermond	Gestione degli impegni, delle fatture e dei pagamenti
Tecnica	Meirone	Coordinatore	Supporto manutenzione siti e percorso ecomusel	Brossa, Pourpour



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	C3b1
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C3	Sensibilizzazione ambientale e culturale
Programma operativo	C3b	Visite guidate, incontri tematici e attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale
Obiettivo gestionale	Sensibilizzazione ambientale e culturale attraverso proposte turistiche, visite guidate per gruppi e associazioni	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Valorizzazione della fruizione delle Aree protette, di Rete Natura 2000 e dei siti culturali dell'Ente, attraverso le proposte di accompagnamento guidato, naturalistico e culturale dell'Ente a favore dell'escursionista/fruitore/turista e dei gruppi organizzati (associazioni, gruppi studio, corsi di formazione, gruppi di interesse specifico) sviluppando e gestendo un programma annuale di proposte (eventi) e dando riscontro puntuale alle singole istanze derivanti dall'esterno. Gestione e sviluppo di servizi di accompagnamento svolti dal personale o da guide esterne e rientranti nella attività commerciale dell'Ente.

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
numero attività annuale (mezza giornata o intera giornata) programmate e gestite tramite la segreteria dell'ente	> 25	> 25

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione segreteria per prenotazioni gruppi organizzati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizzazione attività e uscite sul territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Comunicazione e diffusione proposte tramite un calendario eventi organico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione, fruizione ed educazione	Responsabile area	Coordinamento e attivazione di tutti i servizi e le forniture relativi accompagnamenti e visite guidate per gruppi organizzati (non scuole) Coordinamento e gestione attività di accompagnamento	Coletti Bermond Molino Cotterchio	Gestione segreteria per prenotazioni attività gruppi organizzati, emissione fatture/scontrini e verifica pagamenti
			Molino, Usseglio, Decrù	Accompagnamenti e visite, gestione gruppi, laboratori
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio e Personale	Responsabile area	Coordinatore di Area, predisposizione stanziamento risorse	Pastre e Bermond	Gestione degli impegni, delle fatture e dei pagamenti

		per stampa pannelli		
Biodiversità	Responsabile area	Coordinatore	Personale dell'area	Supporto alle attività tematiche erogate
Vigilanza	Responsabile area	Coordinatore	Personale dell'area	



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	C3b2
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C3	Coinvolgimento della popolazione su tematiche ambientali ed educazione ambientale
Programma operativo	C3b	Visite guidate, incontri tematici e attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale
Obiettivo gestionale	Supporto alla formazione continua di Guide e gestione relativi tirocini	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione

Gestione di un programma di formazione e aggiornamento rivolto ad accompagnatori naturalistici con il rilascio di attestato con riconoscimento crediti APAC con il coinvolgimento del personale interno ed eventuali collaboratori esterni.
Attivazione e gestione di tirocini o percorsi formativi nell'ambito dei corsi per accompagnatori naturalistici, per guide di media montagna o altri percorsi di formazione analoghi. Collaborare con le Associazione di categoria delle Guide.

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Numero occasioni di incontro e formazione (con riconoscimento crediti) da sommare al numero di tirocini gestiti	>10	

Diagramma attività													Note
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Ideare e organizzare incontri tematici rivolti a soggetti mirati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Comunicare e promuovere il programma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Compilazione e consegna/invio attestati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Attivazione e gestione tirocini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati						Ruolo altri addetti	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti	Definizione iniziative, coordinamento con colleghi, diffusione informazione, gestione incontri	Definizione iniziative, coordinamento con colleghi, diffusione informazione, gestione incontri	Faure, Molino, Usseglio	Definizione iniziative, coordinamento con colleghi, diffusione informazione, gestione incontri
Comunicazione, fruizione ed educazione	Faure	Coordinamento attività Individuazione temi da approfondire Contatti colleghi e gestione incontri	Faure, Coletti	Predisposizione attestati di partecipazione	Predisposizione attestati di partecipazione	Predisposizione attestati di partecipazione		
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti	Ruolo altri addetti	Ruolo altri addetti		
Biodiversità	Responsabile area	Coordinatore	Personale area	Supporto alle attività tematiche erogate	Supporto alle attività tematiche erogate	Supporto alle attività tematiche erogate		
Vigilanza	Responsabile area	Responsabile area	Personale area	Supporto alle attività tematiche erogate	Supporto alle attività tematiche erogate	Supporto alle attività tematiche erogate		



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	C3b3
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C3	Coinvolgimento della popolazione su tematiche ambientali ed educazione ambientale
Programma operativo	C3b	Visite guidate, incontri tematici e attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale
Obiettivo gestionale		Didattica e accompagnamenti per la Scuola di ogni ordine e grado

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione	
<p>Gestione di tutti i servizi di fruizione rivolti alle Scuole (di ogni ordine e grado) attraverso l'aggiornamento del catalogo di proposte didattiche, il continuo contatto con gli Istituti scolastici e gli insegnanti, le operazioni di segreteria, la gestione del calendario di attività, il monitoraggio e la valutazione dei risultati, l'aggiornamento e la cura del materiale didattico e, soprattutto, la gestione del calendario e dei compensi Guide esterne. Sviluppare e aggiornare le proposte didattiche anche ideando e implementando i kit-didattici e il relativo materiale (forniture di cancelleria e di supporti vari). Parte della gestione dei servizi di accompagnamento raccolti alle Scuole, svolti dal personale o da guide esterne, rientrano nella attività commerciale dell'Ente.</p>	

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
numero di gruppi che svolgono attività didattica (incontro in classe, uscita mezza giornata o intera giornata) programmata e gestita tramite la segreteria dell'ente	> 40	> 40

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione segreteria per prenotazioni attività didattiche scuole o gruppi organizzati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizzazione attività e uscite sul territorio	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	
Gestione rapporti (economici) Guide	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione, fruizione ed educazione	Responsabile area	Coordinamento e attivazione di tutti i servizi e le forniture relativi a lezioni, accompagnamenti e visite guidate per gruppi e scuole Coordinamento e gestione attività di accompagnamento	Coletti, Bermond, Molino, Cotterchio	Gestione segreteria per prenotazioni attività didattiche scuole o gruppi organizzati, emissione fatture/scontrini e verifica pagamenti
			Molino, Usseglio	Accompagnamenti e visite, gestione prenotazioni e gruppi, aggiornamento proposte didattiche

Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio e Personale	Responsabile area	Coordinatore di Area, predisposizione stanziamento risorse per stampa pannelli	Pastre e Bermond	Gestione degli impegni, delle fatture e dei pagamenti
Biodiversità	Responsabile area	Coordinatore	Personale dell'area	Supporto alle attività tematiche erogate
Vigilanza	Responsabile area	Coordinatore	Personale dell'area	Supporto alle attività tematiche erogate



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	D1a1
--------	------

Area strategica	D	Promuovere e progettare – Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	D1	Marketing territoriale
---------------------------	----	------------------------

Programma operativo	D1a	Marchio identificativo (di qualità) dei Parchi Alpi Cozie
---------------------	-----	---

Obiettivo gestionale	Marchio (identificativo) Tipico Parchi Alpi Cozie	
----------------------	---	--

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione	
<p>Valutazione complessiva del progetto di marchio di provenienza "Formaggio tipico Parchi Alpi Cozie". Definizione di strategie di sviluppo e di valenza del progetto. Valutazione del regolamento vigente dando atto a un suo aggiornamento o a una sua piena attuazione in base alle indicazioni dell'Amministrazione. Prosecuzione della valorizzazione del Formaggio in area Rocciamelone (adeguamento del marchio a fuoco).</p>	

Indicatori di performance		
Descrizione	Target	Note
Valutazione complessiva del progetto di marchio di provenienza "Formaggio tipico Parchi Alpi Cozie". Aggiornamento Relazione annuale 2025 in visione complessiva del progetto	Si/No	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Redazione relazione 2025 in visione complessiva del progetto		X	X	X									
Riunioni di presentazione alla Amministrazione					X	X							
Ripresa contatti con Comune di Mompantero per adeguare il marchio a fuoco	X	X	X	X	X	X							
Prosecuzione marchiature 2026	X	X	X	X	X				X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione, fruizione ed educazione	Responsabile area	Coordinamento	Decrù	Aggiornamento relazione 2025 Contatti Mompantero Marchiature 2026
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	direttore	Coordinamento e confronto Consiglio Direttivo		



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	D1b1
--------	------

Area strategica	D	Promuovere e progettare – Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	D1	Marketing territoriale
---------------------------	----	------------------------

Programma operativo	D1b	Eventi e manifestazioni di promozione
---------------------	-----	---------------------------------------

Obiettivo gestionale	Gestione calendario eventi compresa partecipazione con stand promozionale, proposta eventi a tema	
----------------------	---	--

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione	
<p>Attivare e gestire un programmazione annuale di eventi e partecipazione alle fiere (stand) su tutto il territorio dell'Ente con riguardo anche agli aspetti storico-culturali (Certosa, Casa Escartons, Ecomuseo Colombano Romean) privilegiando Rassegne culturali di territorio (gestione della XVII ed di Chantar l'Uvèrn) e animando la collaborazione con i Comuni e le tante Associazioni del territorio.</p> <p>Supporto con patrocinio Ente a eventi organizzati da altri soggetti.</p>	

Indicatori di performance			
Descrizione	Target		Note
Coordinamento e gestione di un programma di eventi con e per il territorio dei Parchi Alpi Cozie	Numero di appuntamenti (incontri tematici, eventi, mostre) proposti e gestiti su base annuale		> 40 (esclusi stand)
Sviluppo partecipazione con stand a eventi, fiere e sagre	Presenza con stand in appuntamenti ed eventi del territorio		> 10
Valutazione e rilascio patrocini tramite lettere formali	Patrocini		> 5
Eventi+stand	>50		

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Incontri tematici con pubblico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Organizzazione e gestione eventi e mostre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Definizione programma di partecipazione a fiere e mercati con stand promozionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Comunicazione, fruizione ed educazione	Responsabile area	Coordinamento delle attività. Definizione partecipazioni. Gestione calendario eventi.	Molino, Usseglio, Coletti, Cotterchio, Decrù, Bobbio	Gestione calendario eventi storico culturali Predisposizione materiale di comunicazione Aggiornamento siti/portali info Attivazione personale per presenza stand

Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio e Personale	Responsabile area	Coordinatore di Area, predisposizione stanziamento risorse per stampa pannelli	Pastre e Bermond	Gestione degli impegni, delle fatture e dei pagamenti
Biodiversità	Responsabile area	Coordinatore	Personale dell'area	Supporto agli incontri tematici organizzati
Vigilanza	Responsabile area	Coordinatore	Personale dell'area	Supporto agli incontri tematici organizzati



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	D1c1
--------	------

Area strategica	D	Promuovere e progettare – Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
Pianificazione strategica	D1	Marketing territoriale
Programma operativo	D1c	Merchandising
Obiettivo gestionale	Attività commerciale dei prodotti promozionali delle pubblicazioni tematiche comprensive di iniziative a scopo promozionale	

Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione
<p>Dotare i punti informativi, i bookshop dell'ente (anche estivi) e gli stand itineranti di materiale promozionale vario (gadget vari, magliette, accessori personalizzati) e di pubblicazioni tematiche di carattere culturale-storico-naturalistico con l'obiettivo di far conoscere e valorizzazione le aree protette e le attività svolte dall'ente e di incrementare i proventi propri dell'ente.</p> <p>Gestione del magazzino e della vendita dei vari prodotti promozionali dell'Ente (con carattere diffuso su tutte le sedi) privilegiando prodotti educativi, produzioni locali, prodotti eco-sostenibili, riciclabili e di buona qualità. L'attività si configura come commerciale e comprende anche la fornitura di pubblicazioni tematiche con la formula del conto vendita.</p>

Indicatori di performance				
Descrizione	Note			
Aumentare i proventi dell'ente relativi alla commercializzazione di prodotti: gadgets e pubblicazioni tematiche anche acquisite in conto vendita	Proventi e incassi per gadgets e pubblicazioni	Maggiore o uguale alla somma totale dei proventi per gadgets e pubblicazioni registrato nel 2025		
Gestione di nuove forniture migliorandone l'assortimento	Affidamento e gestione forniture	> 2		
Se finanziato, sviluppo di un processo di gestione dei prodotti, del magazzino e della distribuzione basato su software gestionale	Individuazione possibili soluzioni di software gestionale	Si/No		

Diagramma attività												
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento e avvio attività	X	X										
Individuazione prodotti	X	X	X									
Contatto editori per pubblicazioni	X	X	X									
Gestione corrispettivi, incassi, reversali, conteggio giacenze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Istruttorie di affidamento, sottoscrizione ordinativi, predisposizione collaudi			X	X	X							
Gestione delle spese			X			X			X			
Vendita presso sedi, punti estivi e stand a eventi esterni (fiere)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Individuazione possibili soluzioni di software gestionale	X	X	X	X	X							

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione, fruizione ed educazione	Faure	Coordinamento delle attività. Scelta prodotti. Gestione forniture	Molino, Usseglio, Coletti, Cotterchio, Decrù,	Supporto alla scelta dei prodotti, gestione giacenze, vendita e incassi Registrazione e gestione corrispettivi per sede/area
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio e Personale	Leschiera	Coordinatore di Area, predisposizione stanziamento risorse per stampa pannelli	Pastre e Bermond	Gestione degli impegni, delle fatture e dei pagamenti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Codice	D2a1
--------	------

Area strategica	D	Promuovere e progettare - Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
Pianificazione strategica	D2	Collaborazioni
Programma operativo	D2a	Collaborazione istituzionale per la preparazione e gestione di progetti e interventi a livello locale
Obiettivo gestionale	Sviluppo di collaborazioni con soggetti del territorio	
Descrizione obiettivo - (output) Piano d'Azione		
L'attività ha l'obiettivo di creare una sempre maggiore sinergia con gli attori istituzionali e non presenti sul territorio gestito mediante il sostegno e/o lo sviluppo congiunto di progettualità, interventi, attività coerenti con le finalità dell'Ente, eventualmente anche mediante un coinvolgimento diretto dell'Ente in termini economici e/o di inkind		

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	Direttore	Coordinamento e rapporti istituzionali		
Aree collaboranti	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Planificazione e gestione del territorio	Responsabile area	Supporto e gestione attività di competenza dell'area	Personale area	Supporto e gestione attività di competenza
Bilancio e Personale	Responsabile area	Supporto e gestione attività di competenza dell'area	Personale area	Supporto e gestione attività di competenza
Comunicazione e Fruizione	Responsabile area	Supporto e gestione attività di competenza dell'area	Personale area	Supporto e gestione attività di competenza
Conservazione della biodiversità	Responsabile area	Supporto e gestione attività di competenza dell'area	Personale area	Supporto e gestione attività di competenza
Vigilanza e monitoraggio	Responsabile area	Supporto e gestione attività di competenza dell'area	Personale area	Supporto e gestione attività di competenza