

Titolo	Attività specifiche
Area Comunicazione Fruizione ed educazione	<p>Comunicazione</p> <p>Coordinamento e gestione della comunicazione pubblica dell'ente. Gestione e mantenimento domini internet in capo all'ente (es parchialpicozie.eu, parchialpicozie.it). Attività di diffusione media della comunicazione istituzionale degli organi. Attuazione strategie di marketing per le attività di fruizione dell'ente. Sviluppo e gestione informazione e comunicazione tramite sito web e canali social. Gestione reputazione dell'ente sul web e sui social. Gestione editoria dell'ente e produzione materiale informativo e promozionale. Gestione ufficio stampa/media (compresi comunicati stampa, raccolta rassegna stampa, newsletter, news eventi e loro monitoraggio). Cura dell'immagine istituzionale e gestione logo e denominazione dell'Ente. Ideazione grafica di simboli di progetto o altro. Cura e diffusione di contenuti e informazioni ricevuti dalle altre aree per comunicazione interna ed esterna. Partecipazione al gruppo di lavoro dedicato alla comunicazione regionale "Aree Protette" e alla Redazione diffusa di Piemonte Parchi.</p>
	<p>Gestione reti immateriali</p> <p>Coordinamento e gestione del sistema informativo territoriale GeoDb dell'ente (compresa profilazione e accessi) e sue componenti (WebGis, AppaMobile, Minimappe). Coordinamento, gestione e implementazione applicazioni e siti web dell'ente rivolti al pubblico. Implementazione banche dati di competenza dell'area.</p>
	<p>Turismo e promozione del territorio</p> <p>Gestione e coordinamento di centri visita, musei, ecomuseo, punti info, servizi turistici. Relazioni con Enti territoriali ed Associazioni per il coordinamento a livello territoriale di manifestazioni, iniziative informative e promozionali. Assistenza operatori turistici, programmazione e gestione delle attività di animazione turistiche e culturali-per i visitatori. Realizzazione del materiale informativo e promozionale in collaborazione con altre aree. Gestione di programmi e progetti di turismo sostenibile, rilevazione ed elaborazione di dati turistici. Coordinamento e gestione dell'Ecomuseo Colombano Roméan.</p>
	<p>Educazione e attività sociali</p> <p>Progettazione, gestione e coordinamento delle attività didattico educative e di volontariato, dei rapporti con le scuole, assistenza e aggiornamento operatori di educazione ambientale, adeguamento degli allestimenti museali e supporto di interpretazione, in collaborazione con altre aree.</p>
	<p>Sviluppo locale</p> <p>Gestione dei programmi di sviluppo economico locale. Valorizzazione dei prodotti tipici e gestione e promozione dei marchi di qualità e di tutela delle attività agro silvo pastorali.</p>
	<p>Archivi specialistici e biblioteche</p> <p>Gestione degli archivi video e fotografici, delle biblioteche e rapporti con i sistemi bibliotecari, catalogazione delle collezioni museali ed ecomuseali.</p>
	<p>Performance</p> <p>Pianificazione e gestione del ciclo della performance di Ente per quanto di attinenza dell'area e in coordinamento con tutte le altre aree.</p>
	<p>Progettazione europea, nazionale, regionale</p> <p>Progettazione, gestione e controllo progetti europei, nazionali e regionali di interesse dell'area. Partecipazione a gruppi di lavoro trasversali in progetti di derivazione di altre aree.</p>